



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Lanús, 21 de marzo de 2011.

VISTO, el expediente N° 431/11, correspondiente a la 1ª Reunión del Consejo Superior 2011, la Resolución del Consejo Superior N° 96/08 de fecha 15 de septiembre de 2008; y,

CONSIDERANDO:

Que, en la 1ª Reunión del Consejo Superior del año 2011 el Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional del Programa de Capacitación No Docente y Plan de Acción 2011, ha elevado un informe sobre las acciones llevadas a cabo durante el año 2010;

Que, en dicho Informe el Comité ha informado sobre el nivel de cumplimiento de los cursos de capacitación obligatorios por parte de los agentes, conforme el detalle de los Anexos I y II que integran la presente Resolución;

Que, también, en el mencionado Informe se propone el Plan de Acción 2011, conforme se detalla en el Anexo III que integra la presente Resolución;

Que, este Consejo Superior en su 1º Reunión ha analizado y aprobado el informe y la propuesta;

Que, es atributo del Consejo Superior resolver sobre el particular, conforme lo establecido en el Art. 31, inc. g) y w) del Estatuto de esta Universidad;

Por ello;

EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar el Informe del Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional del Programa de Capacitación No Docente y el Plan de Acción 2011, conforme se detalla en el Anexo de Siete (7) fojas que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese y archívese.

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

ANEXO

Los integrantes del Comité Técnico Mixto de Capacitación y Formación Profesional informan al Consejo Superior:

- El desarrollo del Programa de Capacitación No Docente hasta diciembre 2010 inclusive:
 - Cantidad de agentes capacitados durante el año 2010. (Ver anexo I)
 - Gastos ejecutados del presupuesto del Programa de Capacitación No Docente 2010. (Ver anexo I)
 - Cantidad de agentes capacitados hasta diciembre de 2010 tanto en la Planta Permanente como en Transitoria. Según Resoluciones C.S N° 096/08 y 037/09. (Ver anexo II).
 - Cronograma de Actividades propuesto para el primer cuatrimestre 2011. (Ver Anexo III).

- Acciones realizadas durante el año 2010:
 1. A partir del 3 de junio de 2010, por Resolución C.S N° 073/10 asume el nuevo Comité de Capacitación y Formación Profesional con mandato de un año integrado por el Doctor Oscar Tangelson, Licenciada Cinthia Quiroga, Licenciada Valeria Suarez, Licenciada Noemí Perri, Doctora Claudia Motta y la Licenciada Marta Picca.
 2. Se implementó como Curso Obligatorio "Pensamiento Nacional" a cargo de los Profesores Norberto Galasso y Germán Ibáñez. Comenzó a dictarse en septiembre de 2010 y posee una duración de 10 encuentros. El mismo tuvo una inscripción inicial de 40 inscriptos de los cuales 19 terminaron efectivamente el curso (Ver Anexo I). La evaluación realizada por los alumnos arroja en un 90% de los casos que el mismo ha sido de Alto grado de satisfacción tanto respecto de sus contenidos como de su abordaje, considerando que contribuyó a ampliar sus conocimientos.
 3. Se continuaron con las acciones realizadas durante el año 2009 que tendieron a mantener amplia y variada la oferta de capacitación.
 4. Se ofrecieron horas de Tutorías, estas fueron especialmente utilizadas en apoyo del idioma Inglés.
 5. Se notificó por el "todos UNLa" cada apertura de Cursos y las fechas de exámenes libres, mencionando las Resoluciones pertinentes.
 6. Se elevaron los informes correspondientes a las Secretarías y Departamentos con la capacitación realizada por sus agentes en el primer y segundo cuatrimestre del año 2010.
 7. Posteriormente se elevaron informes con la Capacitación desde el inicio del Programa específicamente para los No Docentes que concursaron en el año 2010.

El Comité de Capacitación y Formación Profesional Propone:

1. Mantener la oferta de los siguientes cursos Obligatorios:
 - Inglés Nivel 1 y 2.
 - Taller de Redacción General y Administrativa.
 - Procedimiento Administrativo y Tramitación de Expedientes.
 - Pensamiento Nacional.

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

2. Proponer la siguiente oferta de Cursos Optativos, para aquellos agentes que hayan cumplimentado la capacitación obligatoria.
 - Introducción Curso de Conversación inglés
 - Taller de Redacción General y Administrativa 2
 - Cursos Abiertos a Comunidad ofrecidos por la Dirección de Educación Permanente:
 - Inglés:** todos los Niveles y First
 - Portugués:** todos los Niveles.
 - Italiano.**
 - Informática:** (Operador de PC, Sistema Tango Gestión, Liquidación de Sueldos, Auxiliar Administrativo Contable, Diseño Página Web, etc.)
 - Organización de Eventos Sociales y Empresariales.**
 - Primeros Auxilios.**
 - Ceremonial y Protocolo.**

3. Establecer acciones a seguir durante el año 2011:
Actualizar y rever la capacitación del personal, adecuándola a las nuevas demandas de las áreas, optimizando el desempeño integral de los No Docentes

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Anexo I

CAPACITACIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO 2010					
Planta permanente y transitoria 284 agentes					
AÑO 2010					
Cantidad de Agentes capacitados durante 2009	Ingles 1	Ingles 2	Taller de Redacción General y Administrativa	Procedimiento Administrativo y Tramitación de Expedientes	Pensamiento Nacional
1er Cuatrimestre 2010	10	2	23	22	
2do Cuatrimestre 2010	6	20	27	29	19
Total 2010	16	22	50	51	19

GASTOS REALIZADOS AÑO 2010	
	GASTOS REALIZADOS
1er Cuatrimestre	\$ 5.735 honorarios \$ 2.485.55 imprenta
2do cuatrimestre	\$ 7.817 honorarios \$ 2.415 imprenta
Total 2010	\$18.452.55.

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Anexo II

PLANTA PERMANENTE: CAPACITACIÓN HASTA DICIEMBRE 2010 INCLUSIVE: 197 Agentes

Cantidad total de Agentes hasta diciembre 2010 197	Inglés Nivel 1	Inglés Nivel 2	Taller Redacc. Gral. Y Adm.	Procedimiento Administrativo y tramitación de expedientes	Pensamiento Nacional
Cantidad de agentes capacitados. Planta Permanente	161	130	111	87	16
% Agentes capacitados	81,73	65,99	56,35	44,16	7,61

PLANTA TRANSITORIA: CAPACITACIÓN HASTA DICIEMBRE 2010 INCLUSIVE: 87Agentes

Cantidad total de Agentes hasta diciembre 2010 87	Inglés Nivel 1	Inglés Nivel 2	Taller Redacc. Gral. y Adm.	Procedimiento Administrativo y tramitación de expedientes	Pensamiento Nacional
Cantidad de agentes capacitados. Planta Transitoria	61	38	56	40	3
% Agentes capacitados	70,11	43,68	64,37	45,98	3,45

PLANTA PERMANENTE Y TRANSITORIA:

**CAPACITACIÓN HASTA DICIEMBRE 2010 INCLUSIVE:
284 Agentes**

Cantidad total de Agentes hasta diciembre 2010 284	Inglés Nivel 1	Inglés Nivel 2	Taller Redacc. Gral. y Adm.	Procedimiento Administrativo y tramitación de Expedientes	Pensamiento Nacional
Cantidad de Agentes Capacitados hasta 2009 inclusive	222	168	167	127	19
% Agentes capacitados	78,17	59,15	58,80	44,72	6,34

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Anexo III

CRONOGRAMA 1er cuatrimestre 2011: Inscripción a partir del 14 de marzo.

OBLIGATORIOS

Curso	Inicio	Finalización	Día	Horario	Duración	Aula
Inglés Nivel 1	21/03/11	11/07/11	Lunes	14 a 16	16 clases	13 de J. Hernández
	23/03/11	13/07/11	Miércoles	11 a 13		4 de A. Jauretche
Inglés Nivel 2	29/03/11	12/07/11	Martes	11 a 13	16 clases	4 de A. Jauretche
	29/03/11	12/07/11		14 a 16		13 de J. Hernández
Tutorías Inglés 1 y 2	05/04/11	12/07/11	Martes	13 a 14		Aula 4 de Jauretche
Procedimiento Administrativo y Tramitación de Expedientes	31/03/11	09/06/11	Jueves	14,30 a 16,30	10 clases	A Confirmar
	16/06/11	18/08/11				
Taller de Redacción General y Administrativa	23/03/11	11/05/11	Miércoles	14 a 16	8 clases	13 de J. Hernández
	01/06/11	20/07/11				
Pensamiento Nacional	29/03/11	31/05/11	Martes	13 a 16	10 clases	4 de A. Jauretche

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Anexo III

LLAMADOS LIBRES

Examen libre / Nivelación	Fecha	Día	Horario	Aula
Inglés 1 y 2	26/04/11 31/05/11 28/06/11 26/07/11	Martes	14 a 16	13 de J. Hernández
Taller de Redacción General y Administrativa	11/05/11 20/07/11	Miércoles	14 a 16	13 de J. Hernández
Procedimiento Administrativo y Tramitación de Expedientes	09/06/11	Jueves	14,30 a 16,30	A designar

OPTATIVOS:

Cursos Optativos	Inicio	Finalización	Día	Horario	Duración	Aula
Inglés: Introducción Curso de Conversación	A confirmar				8 clases	A confirmar
Redacción General y Administrativa 2	A confirmar				5 Clases	A confirmar
Inglés. (todos los Niveles y First)	30/03/11		A confirmar según el Nivel	19 a 22	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción
Portugués (niveles 1 y 2)	28/03/11		Lunes	15 a 18	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción
Italiano	28/03/11		miércoles	16 a 18	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción
Informática (Cursos Varios)	28/03/11 29/03/11 09/04/11		Lunes Martes Sábados	18 a 22 18 a 22 9 a 13	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción
Organización de Eventos	30/03/11 31/03/11		Miércoles Jueves	09 a 12 12 a 15	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson



Universidad Nacional de Lanús

0017/11

Primeros Auxilios	13/04/11		Miércoles	10 a 12 14 a 16	10 clases	Se informará en el momento de la inscripción.
Ceremonial y Protocolo	28/03/11		Viernes	9 a 12	4 meses	Se informará en el momento de la inscripción

Firma Dra. Ana Jaramillo

Valeria Suarez

Oscar Tangelson