

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	02/06/082	Ejercicio:	2016
Fecha:	02/06/2016		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa/Desarme; Traslado o Examen Previo	Nº:	59/2016	Ejercicio:	2016
Clase:	Sin Clase				
Modalidad:	Sin Modalidad				
Causa de Contratación Directa:		S/Dcto 1023/01 Art.25 Inc. d) Apartado 7 y Anexo de Dcto 893/12 Arts.26 y 143			

EXPEDIENTE N°: 1012/16 "Reparación del Sistema Antihurto de la Biblioteca"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición de Secretaría de Administración N° 0027/16

De fecha 1° de Junio de 2016

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	MOLLON SA					
CUIT N°:	30-53022673-1			IVA:	Responsable Inscripto	
Domicilio:	Venezuela 1602					
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires			Prov.:	Bs. As.	C. P.: 1093
Teléfono:	4383-7955	Fax:	4381-1058	E-mail:	ventas@mollon.com.ar	
Observaciones:						

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	1	Unidad	Reparación del sistema de seguridad de Biblioteca de 3M - Modelo 3501 - Sitio en la Biblioteca Rodolfo Puiggrós. Consistente en: Provisión de las placas electrónicas del sistema de seguridad: a) 3M R-PWA MAIN LOGIC BOARD (en garantía) b) 3M R-PWA MOSFET IV. Desarmado de los componenets y armado en la pared. Recalibración y seteo: Prueba de funcionamiento general y ajustes necesarios para la puesta en marcha	\$ 25.600,00	\$ 25.600,00
		Total:			\$ 25.600,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
Observaciones:	GARANTÍA SOBRE LOS TRABAJOS Y REPUESTOS: 12 MESES	
Plazo de Ejecución:	Dentro de los 30 días hábiles de recibida la presente orden de compra	

Lugar de entrega: **Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, Edificio Scalabrini Ortiz, Dirección de Biblioteca.** Fletes, acarreo y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs.

La factura junto con los remitos de entrega debidamente conformados, deberán presentarse en la Dirección de Compras, de lunes a viernes de 11:00 a 17:00 Hs. Edificio José Hernández, Rectorado - Calle Interna Pablo Nogués S/ N°, Remedios de Escalada, Provincia de Bs. As.

Observaciones:	En los remitos de entrega deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los bienes, con su marca, modelo y <u>número de serie</u> . Sin excepción. La recepción definitiva, se dará una vez efectuadas las pruebas y/o controles pertinentes, dentro de los 10 (diez) días hábiles de recibida la mercadería		
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	Importe total:		\$ 25.600,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 25.600,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Veinticinco Mil Seiscientos

Condición de pago: 10 días a partir de la recepción definitiva. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.0001.003.010.000.12.02.05.03.00.16.3.3.3.0000.1.21.3.4