Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Universidad Nacional de Lanús
Av. 29 de Septiembre 3901-R. de Escalada –
Pcia. De Buenos Aires
Telefax: 5533-5600 Internos 5624/5638/5657/5750-
Directo: 5533-5698
e-mail: compras@unla.edu.ar

Procedimiento de Selección:

Tipo: Contratación Directa	Nº: 124/2016	Ejercicio: 2016
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		

Expediente Nº: 2666/16

Rubro Comercial: Construcción

Objeto de la Contratación: "Provisión y Colocación de Revestimientos Cerámicos, Carpinterías, Cielorraso y Pintura en Edificio J. Hernández y Carpintería y Extractor en Edificio Oscar Varsavsky"

Costo del Pliego: $ 0,00

Presentación de Ofertas:

Lugar/ Dirección	Plazo y Horario
Sede del Rectorado, Edificio José Hernández, en la Dirección de Compras de la Universidad Nacional de Lanús, sito en la calle interna Pablo Nogués S/Nº, R. de Escalada	De lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. y hasta el **27 de Octubre de 2016, 14:00 hs**. EN SOBRE CERRADO.

Se recepcionarán los sobres hasta las 14:00 hs., posteriormente no será aceptado ningún sobre aun si el acto de apertura no su hubiere iniciado, sin excepción (Anexo del Dto. 893/12, Art. 62). Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta, con la debida anticipación a la hora fijada para el acto de apertura.

Acto de Apertura:

Lugar/ Dirección	Día y Hora de Apertura
Sede del Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Edificio José Hernández, sito en la calle interna Pablo Nogués S/Nº, R. de Escalada	**27 de Octubre de 2016, 14:30: hs.** **(Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora)**

Cláusulas Particulares

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto 1023/01), y su reglamentación contenida en el Anexo del Decreto 893/12, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición Nº58/2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones; Ley Nº 25.551 de Compre Argentino; Ley Nº 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y por las disposiciones contenidas en las cláusulas particulares del presente pliego.

Toda la normativa reseñada precedentemente podrá ser consultada libremente en el siguiente link: www.unla.edu.ar/index.php/compras-y-licitaciones-informacion-general

*"El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado o retirado con el fin de presentarse a cotizar, en la Dirección de Compras de este Organismo o en el Sitio Web de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar acceso directo "**Contrataciones Vigentes**", Con usuario y contraseña". Podrá también obtenerse a través del Sitio Web oficial de esta Institución (http://www.unla.edu.ar/index.php/compras-vigentes). En este último caso deberá considerarse lo previsto en el Art. 1.6 del presente pliego)*

ARTICULO 1°.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, FORMALIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS

1.- La propuesta de cada oferente, EN ORIGINAL Y COPIA, completa y firmada, podrá presentarse hasta el día y hora indicados, en un sobre o paquete cerrado con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecidos para la apertura y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax), debiendo completar la totalidad de los datos solicitados en los formularios correspondientes que se adjuntan al presente como **Anexos II, III, IV y V.**
Cabe aclarar que únicamente se deberá presentar en original y copia, la oferta económica/ técnica, no así la documentación legal que se solicita en el presente pliego. Dicha copia no será agregada al expediente, presentándose al solo efecto de agilizar las evaluaciones de las ofertas presentadas.

2.- La oferta económica expresada a través de precios unitarios y ciertos en números, correctamente volcados en la Planilla de Cotización y en el Formulario Único y Oficial de Oferta que como **Anexos II y III respectivamente** forman parte del presente pliego. Deberán cotizar precio unitario, total del ítem y total de la propuesta. **Todos los precios con IVA incluido**. Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir el envase, los gastos de embalaje y el costo del flete y acarreo al lugar de destino (Art. 70, apartado g) punto 2, del Anexo del Dto. 893/12).

Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales necesarios para la entrega de los elementos y la realización de los trabajos, conforme fueron solicitados. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

3.- Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conforme Artículo Nº 73 del Anexo del Decreto Nº 893/2012). Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta 2 (dos) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, solo se tomarán los dos primeros.

4.- A los fines de establecer la identificación y habilidad de los oferentes para ser contratados por el Estado, estos deberán presentar la información y documentación requerida en los artículos 234/236 del Anexo del Dto 893/12.

Si el oferente se encuentra, al momento de presentar la oferta, incorporado al **SIPRO (SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO)** con estado Incorporado y todos los datos actualizados, no será necesaria la presentación de lo solicitado anteriormente. En este caso, solo deberá adjuntar a la oferta una constancia de incorporación a dicho sistema (impresa desde el sitio de Internet www.argentinacompra.gov.ar/ Constancia de Inscripción).

No podrán resultar adjudicados aquellos oferentes que, a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas por la Comisión Evaluadora, no estuvieran inscriptos en el SIPRO

(SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO), por lo que el oferente tiene a su cargo la obligación de arbitrar los medios necesarios para gestionar su inscripción. En ese caso, dirigirse a la página www.argentinacompra.gov.ar y acceder al link "*Cómo ser proveedor del Estado*".

5.- Se deberá adjuntar constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos – AFIP; (Impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.ar /Constancia de Inscripción).

6. - Constancia de retiro de Pliego emitida por la UNLa, en caso de haber efectuado el retiro de esta Institución, o el mail que les es remitido desde la dirección ondc@sgp.gov.ar, al efectuar el retiro de pliego a través de la página www.argentinacompra.gov.ar, con usuario y contraseña. No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el organismo o haberlos descargado del sitio de Internet de la ONC, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado válidamente, o lo hubiesen descargado del Sitio Web oficial de la UNLa sin notificar la descarga con los datos del oferente, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de Ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimientos de las circulares modificatorias y/o aclaratorias que se hubieren emitido en el marco de la contratación (Anexo del Dto. 893/12, Art. 59 in fine).

7. - Copia del Poder, que posea el firmante de la Oferta, acreditando su personería (en caso de corresponder). Para acreditar debidamente la representación que invoque el firmante, se deberán acompañar los documentos (actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

8.- La Garantía de Oferta, en caso de corresponder, y según lo indicado en el artículo nominado como "GARANTÍAS" del presente pliego

9. – Certificado Fiscal para Contratar con el estado (AFIP RG 1814/05), en caso de corresponder, según lo indicado en el artículo nominado como "CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR".

10.- Toda aquella documentación complementaria que el Oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta. Del mismo modo acompañará toda aquella documentación que resulte pertinente y que ilustre la prestación del servicio

ARTÍCULO 2°.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

En la Sede del Rectorado sito en la calle interna Pablo Nogués S/Nº – Remedios de Escalada. El día indicado en la carátula del presente pliego (*"Acto de Apertura"*), se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la Institución y de todos aquellos que desearan presenciarlo.
A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora en el mismo lugar.
Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearen hacerlo.
Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura.

ARTÍCULO 3º.- CONSULTAS

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito a la DIRECCIÓN DE COMPRAS sita en la Calle Interna Pablo Nogués S/Nº (Rectorado), CP (1826) Remedios de Escalada.
No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará

con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no hubieren obtenido/descargado válidamente el pliego (según Art. 1, punto 6- del presente pliego) deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por la UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 4º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contado a partir de la fecha del acto de apertura (Art. 66 de Anexo, Dec. 893/12) En su defecto, perderán la garantía a que se refiere el artículo nominado como "GARANTÍAS" del presente Pliego, en caso de corresponder.

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente (Art. 66 de Anexo Dec. 893/12).

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, y a incorporar en los asientos correspondiente el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTÍCULO 5º.-VISITA A LOS LUGARES DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los interesados deberán realizar una visita de inspección a los lugares donde se deberán realizar los trabajos, con el objeto de obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información necesaria para realizar su oferta.

La visita reviste el carácter de **OBLIGATORIA**, su incumplimiento será causal de inadmisibilidad de la oferta. La misma se efectuará únicamente con personal de la Dirección de Planificación Física, quien le extenderá el certificado correspondiente.

La **visita deberá ser coordinada previamente,** al teléfono 5533-5600 internos 5238/5213, de lunes a viernes de 10.00 a 17.00 hs y/o por e-mail a **planeamiento@unla.edu.ar**

ARTÍCULO 6º.- FORMALIDADES DE LAS OFERTAS

El oferente podrá formular oferta por ambos renglones o por alguno de ellos siempre que sea por renglón completo, es decir, en ningún caso podrá realizar una cotización en forma parcial por renglón. No se aceptarán ofertas que no comprendan la totalidad de los trabajos solicitados para cada renglón.

El oferente deberá realizar una oferta principal en la cual deberá cotizar considerando la posibilidad de una adjudicación individual por cada renglón. No obstante ello, después de haber cotizado por renglón podrán ofertar por grupos de renglones sobre la base de su adjudicación integra.

Las ofertas deberán corresponder a bienes ORIGINALES / NUEVOS, sin uso y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde el momento de su ensamblado).

Deberán entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. La Universidad se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria/s, la documentación que respalde las citadas características.

La Universidad se reserva el derecho de exigir a los proponentes la presentación el correspondiente detalle técnico del ofrecimiento, adjuntando especificaciones técnicas, material ilustrativo, y todo aquello que contribuya a una mejor evolución de la propuesta técnica. En este caso, el oferente deberá indicar marcas, modelos **de cada uno de los productos y/o componentes cotizados,** si correspondiera, explicando los procesos conforme a los cuales se realizarán los trabajos y todo otro dato que facilite la correcta evaluación de la oferta**. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación de los bienes, insumos o servicios ofertados.**

Asimismo se deberá informar el origen de cada uno de los productos y/o componentes a proveerse. Si no se indicara lo contrario, se entenderá que es de producción nacional.
En caso de que se declare o, ante el silencio del oferente, se presuma que los productos son de producción nacional, no será admitida demora en la entrega del equipamiento adjudicado por razones de importación.

El oferente deberá considerar todo aquello que sin estar especificado resulte necesario para el correcto cumplimiento del contrato. Asimismo se considera que al formular su oferta, lo ha hecho con perfecto conocimiento de causa.

ARTICULO 7 º.- GARANTIAS

Conforme lo dispone el Anexo del Dto. 893/12 (Arts. 100 a 107), para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

a) De mantenimiento de oferta: 5% del valor total de la oferta. *En el caso de cotizar con alternativas, variantes o descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.*

Procederá la pérdida total de la Garantía de Oferta en cualquiera de los siguientes casos (Anexo del Decreto 893/12, Art. 126, a):

-Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazo de mantenimiento (Anexo del Decreto 893/12, Art. 126, a-, 1).

-En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el organismo contratante antes del perfeccionamiento del contrato. (Anexo del Decreto 893/12, Art. 126, a-, 2).

b) De Cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario de los trabajos licitados, deberá constituir ésta garantía, la cual será por el 10% del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el Art. 97 del Anexo del Decreto 893/12.

c) De Impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al 3% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Dichas garantía podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Anexo al Decreto 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

1) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta que la Universidad posee en el Banco de la Nación Argentina, sucursal Banfield, o giro postal o bancario.
2) Con cheque al día certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, que ésta institución depositará dentro del plazo de vigencia de la certificación.
3) Con aval bancario u otra fianza, esta a satisfacción de la UNLa, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y exclusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
4) Con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de éste pliego, que serán extendidas a favor de la Universidad Nacional de Lanús, con certificación de firmas por escribano público
5) Cuando el monto de la **garantía no supere los $15.000 (pesos Quince Mil) con pagarés a la vista,** suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, a la orden de la Universidad Nacional de Lanús. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de oferta serán devueltas de inmediato a todos los oferentes que no hubieren resultado adjudicatarios y/o a todo oferente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas solo serán devueltas en caso de que hubiere prosperado y dentro de los 10 días de dictado el acto administrativo que hizo lugar a la misma. En caso de que fuera rechazada, se procederá a ejecutar la garantía integrada.

La garantía de adjudicación será devuelta, a pedido del interesado, dentro de los 30 días posteriores a la recepción definitiva de la totalidad de los trabajos.

Si los oferentes/adjudicatarios/cocontratantes, no retirasen las garantías dentro de los Ciento Ochenta (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación de que se hallan a disposición para su retiro, se tendrá que ha renunciado a la misma en favor de está Institución, no pudiendo, en lo sucesivo, articular reclamo alguno.

No será necesario presentar garantía de oferta cuando el monto de la misma no fuere superior a PESOS CINCO MIL ($ 5.000) es decir, cuando la oferta total (calculada sobre la oferta mayor, si hubiere ofertas alternativas o variantes), sea menor a $ 100.000.-
La excepción a la obligación de presentar la garantía indicada precedentemente, no exime al oferente/proveedor/contratista de hacer efectivos los importes de dichas garantías cuando, habiéndose verificado el incumplimiento que habilita su ejecución, el Órgano competente de esta Universidad hubiera resuelto su reclamo. (Anexo Dto. 893/12, Art. 103 in fine)

ARTICULO 8º.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR

En todos los casos en que **el monto total de la oferta supere los Pesos Cincuenta Mil ($ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el estado (AFIP RG 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada.**
Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en que la comisión evaluadora emita su dictamen por causas imputables al oferente, se procederá a desestimar la oferta. Si la ausencia de dicho certificado se debiera a causas exclusivamente imputables a la Administración y se presentase la constancia de certificado en trámite, no será causal de desestimación de la oferta y podrá resultar adjudicado. Sin perjuicio de ello, si con posterioridad se verificara el incumplimiento por parte del cocontratante de obligaciones tributarias o previsionales será causa para aplicar una sanción de apercibimiento.

Es obligación del oferente comunicar a esta Universidad la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS dentro de los CINCO (5) días de notificada la misma.

ARTÍCULO 9º.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE DESESTIMACIÓN.

Será declarada inadmisible la oferta en los siguientes supuestos (Anexo Dto. 893/12, Art. 84):
a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las hojas que la integran.
c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un Diez por ciento (10%) del monto correcto.
e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
f) Si fuere formulada por persona que tuviera una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de los ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
g) Si fuera formulada por persona que no estuvieran incorporadas en el SIPRO a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
h) Si fuera formulado por persona física o jurídica no habilitadas para contrata con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Art. 28 del Dto. 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
i) Si contuviere condicionamientos
j) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
k) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales
l) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio (conf. Art. 89 del Anexo del Dto. 893/12.
m) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el Art. 86 del Anexo del Dto. 893/12.
n) Si transgrede la prohibición prescripta por el Art. 67 del Anexo del Dto. 893/12 (Prohibición de participar en más de una oferta).
o) Si las muestras, en caso de ser requeridas, no fueran acompañadas en el plazo fijado.

Si el total cotizado para cada renglón/ítem no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado**.** Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta, con perdida de la garantía de mantenimiento de oferta (Art. 87 Anexo Dto. 893/12).
Los errores intrascendentes de forma pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.
Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre lo participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado indistintamente por la Dirección de Compras o por la Comisión Evaluadora, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de Cinco (5) días hábiles administrativas de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.
La intimación será cursada a la dirección de mail que el oferente denuncie en el Anexo - Formulario Único y Oficial de Oferta, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación.
Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTÍCULO 10º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS - COMISIÓN EVALUADORA

A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, la calidad y antecedentes del oferente, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los productos/trabajos ofertados y su relación con el precio ofrecido.
Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos

de entrega de mercadería en esta Universidad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.
La Comisión tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (Anexo Dto. 893/12 art. 91). Dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerara procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (Anexo Dto. 893/12 art. 82 in fine), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de informes correspondiente.
El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante (Anexo Dto. 893/12 Art. 83). El mismo, será notificado dentro de los dos (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente.
Los interesados podrán interponer impugnaciones, debidamente fundadas, dentro de los cinco días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación mencionada en el Inc. C) del artículo nominado como "GARANTÍAS" del presente pliego. Durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista en la Dirección de Compras.
Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 11º.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez vencido el plazo para presentar impugnaciones se decidirá la adjudicación, la que recaerá en la oferta más conveniente para el Organismo contratante.

Las ofertas que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuesen conveniente para el organismo licitante en los términos de lo dispuesto en el Anexo del Dto. 893/12, Art. 71.

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán, en primer término, las normas sobre preferencias establecidas por la normativa vigente (conforme lo indicado en los Artículos nominados como "COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25551)"; "COMPRE MIPYME (LEY 25.300)" y "SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS (LEY 22.431 y complementarias)"del presente pliego). De mantenerse la igualdad, se procederá a adjudicar el/los renglón/es empatados al oferente a quien le correspondiera la adjudicación de la mayor cantidad de renglones (Anexo del Dto. 893/12, Art. 90).

Podrá dejarse sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.

Dentro del plazo de mantenimiento de oferta, y en un período no mayor a Diez (10) días posteriores a la notificación del Acto de adjudicación, se procederá a emitir la orden de compra y su notificación al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato, a partir del cual comenzarán a correr los plazos de entrega.

En los casos en que el acuerdo se perfeccione mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo. A tal fin, la Dirección de Compras intimará al adjudicatario, dentro de los Diez (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los Tres (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de tenerlo por perfeccionado vencido dicho plazo. (Anexo Dto. 893/12 art. 97).

ARTICULO 12º.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25551)

A fin de dar cumplimiento con la ley 25551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretender acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTICULO 13º.- COMPRE MIPYME (LEY 25.300)

A fin de garantizar el efectivo cumplimiento del Régimen de Compre MIPYME, todo oferente incluido en el mismo deberá presentar el último balance o información contable equivalente que acredite tal condición. La oportunidad de hacer valer los beneficios que surgen de la legislación vigente en la materia precluirá con la presentación de la oferta. La no presentación en término de la documentación por la que se acredite la condición de PYME impedirá la aplicación de las preferencias dispuesta en la normativa correspondiente.

El valor de venta anual es el que surja del último balance o información contable equivalente debidamente documentada. Aquellas empresas que se encuentren recientemente constituidas deberán declarar bajo juramento los valores anuales proyectados del primer ejercicio de actividad.

Se deberá otorgar un derecho de preferencia del cinco por ciento (5%) para igualar la mejor oferta y ser adjudicataria de los distintos renglones, a las MIPYMES (micro, pequeña y mediana empresa) que ofrezcan bienes o servicios producidos en el país (Art. 39 ley 25300).

Se invitará, por única vez, para que puedan igualar la mejor oferta de bienes y servicios producidos en el país, aquellos renglones cuyo precio ofertado no supere en más de un 5% (cinco por ciento) la mejor oferta presentada por una empresa no MIPYME (Art. 1 decreto 1075/01).

Asimismo, cuando la mejor oferta corresponda a bienes de origen no nacional, también aquellas que revistan el carácter de MIPYME y hubieren cotizado bienes de origen nacional, tendrán un derecho de preferencia del 5% (cinco por ciento), para ser invitadas a igualar dicha mejor oferta (Art. 2 decreto 1075/01).

ARTICULO 14º.- SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS (LEY 22.431 y complementarias)

En caso de empate de ofertas, a fin de hacer valer la preferencia establecida en el artículo 8° del Decreto N° 312/10 los oferentes deberán acreditar fehacientemente la contratación de personal con discapacidad, y en su caso la cantidad, mediante la presentación de la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN.

ARTÍCULO 15°. - EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los Inc. i) y j) del artículo nominado como "ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD" del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTÍCULO 16º.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta, o en su ausencia, en la que obre en la el registro del SIPRO. El solo envío de la notificación/comunicación producirá sus efectos sin necesidad de confirmación. Por ello, será responsabilidad exclusiva del proponente verificar con la frecuencia adecuada la existencia de notificaciones/comunicaciones emitidas por esta Universidad.

ARTÍCULO 17º - PLAZO, FORMA Y LUGAR DE EJECUCION.

Para los trabajos licitados se ha fijado un plazo máximo de ejecución de **90 (noventa) días corridos contados a partir de la suscripción del acta de inicio.** Transcurrido dicho plazo los trabajos deberán encontrarse finalizados, bajo apercibimiento de aplicar las penalidades que correspondan.
Dentro de los 10 (diez) días hábiles de notificada la orden de compra y siempre que el área a cuyo cargo se encuentra la supervisión de los trabajos no dispusiera en contrario, deberá suscribirse el acta de inicio, momento en el cual comenzarán a computarse los plazos de ejecución estipulados. Ello

siempre que el adjudicatario hubiere acompañado las constancias de coberturas y la documentación accesoria requerida en el artículo nominados como "RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA".
El atraso en el inicio y/o ejecución de las tareas sin debida justificación constituirá incumplimiento contractual y, consiguientemente, el adjudicatario incumplidor será pasible de la aplicación de las multas y penalidades que correspondieren en atención a la importancia de la demora y los perjuicios causados a la administración y según lo dispuesto en el Artículo nominado como "PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN" del presente pliego. Dicha irregularidad constituirá un antecedente que podrá, en su caso, complementar la evaluación de la capacidad del adjudicatario en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

El adjudicatario será responsable de todo cuanto reclamo pudiera surgir por daños y perjuicios en ocasión de la descarga y distribución de los productos dentro de esta Institución, quedando la UNLa liberada de cualquier tipo de indemnización que se pretendiera por negligencia, impericia o imprudencia de los dependientes del adjudicatario o de quien hiciera las veces de transportista.

Los trabajos deberán realizarse en el predio que esta Universidad posee sobre Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, Provincia de Buenos Aires. Según Anexo I de especificaciones técnicas.

A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare la Dirección de Planificación Física en el acta respectiva.

Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 18°.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas, junto con la planilla de liquidación correspondiente (y una copia del acta de recepción provisoria suscripta por la Dirección de Planificación Física para habilitar la gestión del último pago), deberán presentarse en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.; Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción, pudiendo enviar por este mismo medio los remitos de entrega respaldatorios de la factura remitida.

Importante: Será condición inexcusable para dar curso a los pagos parciales, que, junto con la factura, se presente la siguiente documentación:

- Nómina del Personal afectado a los trabajos durante el mes siguiente al facturado, indicando CUIL, Nombre y Apellido, suscripta por el representante del adjudicatario;
- Copia de Certificado de cobertura de ART y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio vigentes del personal afectado, con su correspondiente listado y cláusula de no repetición;

El incumplimiento de esta exigencia, o su cumplimiento parcial o deficiente producirán la suspensión del plazo de pago por un período igual al que el adjudicatario demore en subsanarlos, sin perjuicio de las penalidades o sanciones cuya aplicación resultase pertinente.

No obstante la presentación periódica de la documentación reseñada, durante la ejecución de las tareas el adjudicatario deberá dar inmediato aviso a esta Universidad de las modificaciones, altas o bajas del personal empleado, actualizando la nómina de personal completa (es decir, indicando la composición del plantel con las modificaciones, altas o bajas ocurridas) debiendo acompañar en dicha oportunidad las constancias de rigor que acrediten la contratación de los seguros pertinentes en caso de incorporaciones.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS, Av. 29 de Septiembre 3901 - (1826) Remedios de Escalada, C.U.I.T. Nº 30-68287386-4. Y deberá hacer referencia al Nº de expediente y Nº de Orden de Compra de que se trata. Se informa que ésta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e II.BB.

Las facturas deberán estar confeccionadas en un todo de acuerdo con la normativa vigente aplicable en la materia fiscal y tributaria. Su confección deficiente impedirá la liquidación del pago, el cual quedará suspendido hasta la subsanación del defecto.

Dado que la UNLa es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, o de lo contrario la UNLa procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos. La omisión o cumplimiento deficiente o inoportuno de la carga de acreditar la exención, exclusión o beneficio tributario, impedirá la procedencia de cualquier reclamo tendiente a la devolución de lo retenido.

ARTÍCULO 19°.- FORMA Y CONDICION DE PAGO

Los pagos se efectuaran cada 30 días; de acuerdo al avance y/o a los ítems que se encuentre terminados; los cuales serán avalados por la Dirección de Planificación Física mediante la planilla de liquidación.

La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de cada una de las facturas y la documentación accesoria exigida en el Artículo precedente.
Respecto al último pago, la condición de pago será de 10 (DIEZ) días a partir de la recepción total provisoria, salvo que el adjudicatario hubiere incurrido en mora en el cumplimiento de sus obligaciones. En este caso, la condición de pago será de 20 (VEINTE) días hábiles, reservándose la Universidad el derecho de retener de las facturas pendientes al cobro, los importes para atender el pago de las multas a que hubiere lugar. En caso de que, por cualquier causa, proceda la devolución total o parcial de los importes retenidos, la misma se realizará sin intereses.

Las facturas se cancelarán con cheque al día, del Banco de la Nación Argentina o del Banco de la Provincia de Buenos Aires, extendido a nombre del proveedor.

LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de Lanús, Edificio José Hernández, pasillo, Ala Oeste, Área de Tesorería, sita en Calle Interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires. Tel. 5533-5600 Int. 5634/5640.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 11:00 a 17:00 Hs.

ARTÍCULO 20º - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la UNIVESRIDAD NACIONAL DE LANUS y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.
El personal será de responsabilidad exclusiva de la Adjudicataria, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la Universidad.

Asimismo, previo al inicio de las tareas, deberá acreditar con la documentación correspondiente, la contratación de los seguros pertinentes del personal empleado (Aseguradora de Riesgos de Trabajo; Seguros de Vida, de Incapacidad, etc.) como así también todo otro Seguro que correspondiera en virtud de la normativa vigente.

El contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra al personal que de él depende, como así también del incumplimiento de las obligaciones que establece la ley 24.013, quedando la UNLa, liberada de toda responsabilidad referida a las situaciones descriptas anteriormente.

El contratista será responsable ante cualquier daño o perjuicio ocasionado durante la ejecución de los trabajos, al personal de la Universidad, a alumnos o a cualquier otra persona o sus bienes que de

forma permanente, transitoria o eventual se encontrare en las inmediaciones, liberando a esta Institución de reclamos judiciales o extrajudiciales a que diera lugar.

IMPORTANTE – SEGUROS: El Contratista deberá contar con los seguros pertinentes para responder frente a las circunstancias descritas, estableciéndose las siguientes exigencias como mínimo:

- Póliza de Responsabilidad Civil Comprensiva Cruzada: La cobertura mínima del seguro por responsabilidad civil extracontractual a terceros y a su patrimonio será de $500.000, (Pesos Quinientos Mil) por daños al patrimonio y será de $500.000, (Pesos Quinientos Mil) la cobertura mínima del seguro de lesiones a otras personas o fallecimiento. En la póliza deberá indicarse explícitamente que la Universidad Nacional de Lanús será considerada, indistintamente, Asegurada o Tercero. La cobertura deberá contemplar la responsabilidad por los hechos u omisiones del contratista y sus sub-contratista, si los hubiere.
- A parte de los riesgos normalmente cubiertos, deberá considerarse específicamente:
    - Caída de carteles, letrero y/u objetos afines.
    - Incendio, rayo, explosión, descargas eléctricas y escapes de gas.
    - Ascensores y/o montacargas y/o cables eléctricos o los causados por la caída de objetos transportables.
    - Carga y descarga de bienes y/o materiales fuera del local asegurado
    - Rotura de cañerías
    - Contratistas y subcontratistas, responsabilidad civil cruzada
- Seguro de ART y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: Todos los agentes empleados por el adjudicatario deberán contar con las correspondientes coberturas de ART y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio vigentes, debiendo acompañar los certificados y las constancias pagos correspondientes. Deberá incluirse la cláusula de no repetición a favor de esta Universidad de la Cobertura de ART.
- Para los agentes afectados que no revistan el carácter de empleados en relación de dependencia, deberá acreditarse la contratación del Seguro de Accidentes Personales, acompañándose las constancias de pago correspondientes. Deberá incluirse la cláusula de no repetición a favor de esta Universidad y deberá considerarse, como mínimo, una cobertura de $500.000 por Muerte e Invalidez, y $30.000 por Asistencia Médico Farmacéutica.
- Respecto a los rodados que ingresen al predio de esta Universidad, deberán contar con los seguros legalmente exigibles. La universidad se reserva el derecho de exigir la exhibición de las constancias de coberturas correspondientes y sus constancias de pago, bajo apercibimiento de negar el ingreso.

Como condición previa al inicio de las tareas, el adjudicatario deberá presentar las pólizas exigidas, endosadas a nombre de esta Universidad, junto con sus constancias de pagos. Si la forma de pago de los seguros fuese periódica, deberán acompañarse las constancias de pago con la periodicidad correspondiente a efectos de verificar la vigencia de las coberturas. La omisión de esta exigencia impedirá la iniciación o continuación de los trabajos y habilitará la aplicación de las penalidades pertinentes.

ARTÍCULO 21°.- GARANTÍA POR VICIOS. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

Los oferentes deberán especificar claramente los plazos de la garantía ofrecida y de las condiciones en que regirá. Los bienes a proveerse/instalarse y los trabajos realizados deberán contar con un plazo mínimo de garantía 1 Año. En caso de no aclarar, se entenderá que ofrecen la garantía mínima requerida por esta Institución, y en caso de resultar adjudicatarios, estarán obligados a cumplir con la misma.
En caso de no aclarar las condiciones que regirá la garantía ofrecida, se entenderá que no son imputables las fallas por mal uso de los equipos/materiales/instalaciones por parte del/los usuario/s, y las consecuentes fallas estarán sujetas a reparación por cuenta y cargo del adjudicatario.
La reparación o reposición de los bienes que, por defectos, vicios u otra característica de igual naturaleza, no posibilitara el uso normal y ordinario propio de cada artefacto, deberá efectuarse en la Universidad Nacional de Lanús, 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, o en su defecto, el proveedor deberá retirar el equipo del mencionado sitio, efectuar su reparación/recambio y

reintegrarlo al lugar de retiro sin costo alguno para esta Universidad dentro de los 7 días de notificado el desperfecto.
En el supuesto de que la reparación de los equipos en garantía insumiera un plazo superior a 7 días hábiles administrativos, el adjudicatario deberá proveer en comodato equipos y material análogos en reemplazo, por el plazo en que los equipos se hallaren en reparación. Será a cargo del adjudicatario los gastos de desarmado, traslado, reparación (insumos, repuestos y mano de obra) y reinstalación de los equipos reparados, como así también todo otro gasto que la ejecución de la garantía insumiera.
El adjudicatario deberá proporcionar por medio fehaciente la garantía suficiente sobre los bienes entregados a entera satisfacción de esta Universidad.
La garantía mencionada regirá hasta la suscripción del acta de recepción definitiva, cuya instrumentación se concretará vencido el plazo de garantía previsto y siempre que la Dirección de Planificación verifique el buen estado de los bienes y trabajos realizados.

ARTICULO 22º.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN.

Los incumplimientos, según lo preceptuado por los Arts. 126 y siguientes del Anexo del dto. 893/12, harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

a. Multa por mora en el cumplimiento del contrato, la que será equivalente al 0,5% del valor de lo satisfecho fuera de término por cada Diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de Cinco (5) días hábiles. (Anexo Dto. 893/12 art. 126, Inc. c). La afectación de las multas procederá de conformidad con lo previsto en el Art. 129 del Anexo del Decreto 893/12.
b. Rescisión parcial o total, con pérdida de la garantía del contrato en proporción a la parte no cumplida (Anexo Dto. 893/12 art. 126, Inc. d). La rescisión procederá por incumplimiento total ó parcial de obligaciones emergentes del presente y de las disposiciones vigentes en materia; y por insolvencia, quiebra ó concurso civil, inhabilitación, fallecimiento del adjudicatario ó disolución de la Sociedad.

La Universidad se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

La Universidad podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia.

ANEXOS
Anexo I – Anexo de Especificaciones Técnicas.
Anexo II – Planilla de Cotización.
Anexo III – Formulario Único y Oficial de Oferta.
Anexo IV – Declaración Jurada de Habilidad para contratar con el Estado.
Anexo V – Declaración Jurada de Parentesco y/o Vínculos comerciales.

La presentación de la oferta significa por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas, disposiciones y condiciones que rigen el presente llamado, salvo expresa manifestación en contrario.

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INTRODUCCIÓN:

Las tareas descriptas a continuación corresponden a los trabajos que son el motivo de la presente licitación, a ejecutarse en los edificios José Hernández y Oscar Varsavsky, ubicados en el predio de la U.N.La en la Av. 29 de Septiembre 3901.

Listado de Tareas:

El listado de tareas que se da a continuación no establece orden de prelación ni consecutividad de ningún tipo. Como norma general se deberán presentar muestras de todos los materiales a utilizar y de surgir algún cambio propuesto a lo indicado en el presente pliego se deberá consultar siempre antes a la Dirección de la Obra de la UNLa.

Generalidades

Vallado – Señalización - Orden y Limpieza:

Al tratarse de tareas a ser ejecutadas en edificios en funcionamiento operativo y con servidumbres de paso peatonal, se deberán observar todas y cada una de las medidas de prevención en lo que atañe a orden y cumplimiento de las normas de seguridad e higiene vigentes.

EL OFERENTE adecuará un espacio apropiado complementario, tanto para el personal, como para el guardado de herramientas, materiales, equipos etc. Podrá ser del tipo casilla móvil o fija en buen estado y deberán mantenerse perfectamente limpias, y en orden, a juicio exclusivo de la Dirección de Planificación Física. Podrá modificarse en función del avance que registren las tareas y su localización será acordada con la DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA.
Así mismo deberá realizar cierres provisorios y/o vallados, cuya finalidad será la de no permitir el ingreso de ninguna persona ajena a los sectores, donde se encuentren los trabajos en ejecución; tendrán una altura no inferior a los dos metros, medidos desde el solado donde se ubique el mismo. Podrán ser de placas rígidas del tipo laminado fenólico de 15mm de espesor, con una estructura de soporte en la base, que permita su correcta estabilidad; o también con film de polietileno negro, modulado, enmarcado y sujeto convenientemente a una malla Cima 15X15cm y Ø6mm; cualquiera sea el cierre adoptado, tendrá que poder cerrarse al finalizar la tarea hasta el día siguiente impidiendo el acceso al sector.

Orden y Limpieza

La limpieza, comprende el mantenimiento adecuado de la zona de trabajo y toda otra zona del predio de la Universidad que se vean afectados por los tareas de vinculación de las trabajos a ejecutar; como así también por los daños que pudieran ocasionar en la superficie del terreno el desplazamiento de equipos pesados, se deberá contar de manera constante, efectiva y en lugar convenientemente

acordado, con la cantidad suficiente de contenedores y volquetes para el retiro de todo elemento de desperdicio que genere la obra durante el transcurso de la misma.

Está terminante y absolutamente prohibida la quema de cualquier tipo y especie de basura o desecho en todo el predio de la UNLa.

Se descontará del certificado de avance mensual, el incumplimiento a lo indicado tanto en el apartado de orden y limpieza, como así también respecto al vallado y señalización de los trabajos. Se deberá tener especial esmero en la limpieza final, antes de solicitar la recepción de los trabajos.
El agua se podrá conectar a la red existente y la electricidad se conectara a un tablero existente desde donde se podrá proveer de energía debiendo montar un tablero con las correspondientes protecciones, de acuerdo al Programa de Higiene y Seguridad.

1) EDIFICIO JOSÉ HERNÁNDEZ:

Se realizarán en las Direcciones de: Recursos Humanos; Liquidación de Haberes; Compras y en el sector de sanitarios, office, cocina del Rectorado, ubicados en el mencionado edificio.
Las tareas son las siguientes:

1.1) Provisión y colocación de cielorraso cementicio en oficinas de Sec. Ciencia y técnica de la Dirección de Recursos Humanos
1.2) Provisión y colocación de carpintería de aluminio en Dir. de Liquidación de haberes
1.3) Recolocación del cerramiento Blindex en Dirección de Compras
1.4) Provisión Y Colocación de Revestimientos en sanitarios de Rectorado-Planta Baja, office y cocina de Planta Alta.

2) EDIFICIO LABORATORIO OSCAR VARSAVSKY:

2.1) Provisión y colocación de carpintería de aluminio en sector del autoclave
2.2) Provisión y colocación de extractor de aire mecánico.

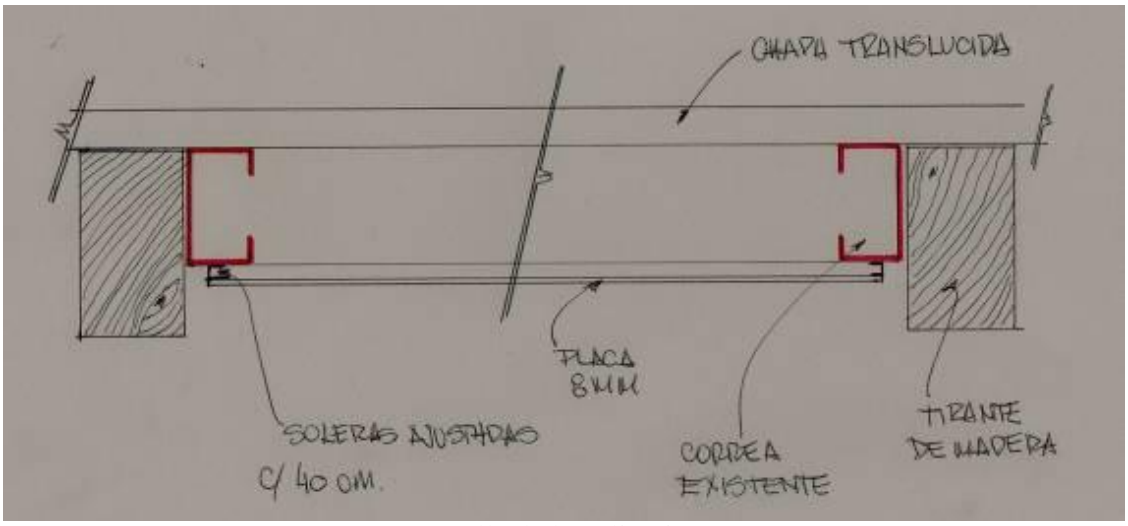
1) EDIFICIO JOSÉ HERNÁNDEZ:

1.1) Provisión y colocación de cielorraso cementicio:

<u>Imágenes desde el interior de las rajas de luz existentes.</u>

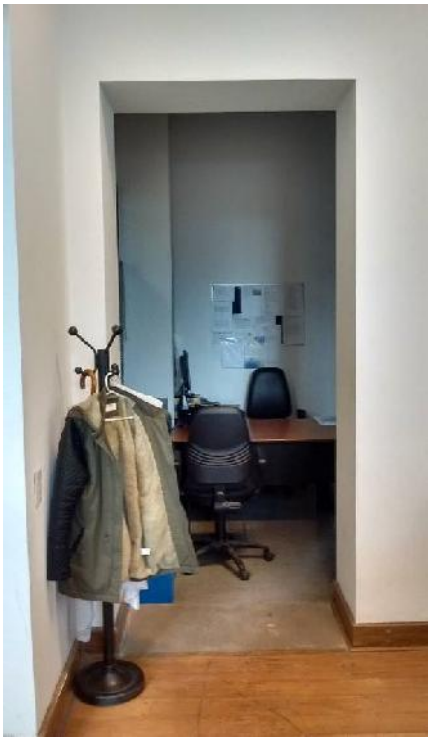
En la oficina de Secretaría de Ciencia y Técnica de la Dirección de RRHH, y en correspondencia con las chapas traslúcidas ubicadas en el faldón por encima del entrepiso (ver plano N°6), se deberá realizar la tarea descripta a continuación.

Se procederá a la colocación de un bastidor de soporte entre ambas correas y sobre el mismo se ubicarán placas cementicias de tipo "superboard st" de Eternit o similar de 8 mm. Se colocará alternadamente y sobre el mismo bastidor una placa de policarbonato alveolar de 8mm. Las uniones entre placa y placa o entre placa y policarbonato se realizarán mediante perfilito en forma de "H" y en sus laterales de terminación con perfilitos en forma de "U". ambos de aluminio natural. Como terminación se deberá aplicar tres manos de pintura látex para interior color blanco.



Detalle de la aplicación.

1.2) Provisión y colocación de carpintería de aluminio



Imágenes del vano donde colocar la carpintería.

En la Dirección de Liquidación de Haberes (plano N°3), se deberá colocar una puerta de abrir hacia la derecha, de acuerdo a las siguientes características generales: perfilería de aluminio, tratamiento superficial anodizado por inmersión electrolítica de 20 micrones de espesor certificado garantizado, terminación satinado semimate color negro. Sistema Línea Módena 2, con herrajes, cerradura y

accesorios originales para la línea mencionada marca Tanit o equivalente de primera marca y reconocida calidad.
Los perfiles serán de aluminio extruído en aleación 6063 temple T6 con cámara europea. La unión de perfiles se realizará con escuadras regulables y fijas inyectadas en aluminio de alta resistencia. La hermeticidad será a través de burletes de cierre EPDM. Paño fijo y módulo superior de vidrio 3+3mm tipo float incoloro y en su parte inferior placa de 18mm de tablero MDF con revestimiento de melamina color negro mate en ambas caras.

1.3) Recolocación del cerramiento Blindex

Imágenes del cerramiento a reubicar.

Previo al inicio de la tarea se deberá señalizar y proteger la zona de trabajo, de acuerdo a lo indicado en el ítem Generalidades del presente Pliego.
En la Dirección de Compras, existe un cerramiento de blindex, compuesto por puerta de doble hojas y paños fijos laterales y superior. Se deberá recolocar el mismo para ampliar el espacio destinado a la apertura de ofertas, y cerrar el módulo superior entre éste y el cielorraso (ver plano N° 4 y 5). Para ello se desmontará la división existente tomando las precauciones pertinentes para evitar roturas del vidrio; y recolocarlo de acuerdo a lo indicado en plano. El tubo estructural superior deberá empotrarse nuevamente en la mampostería y sobre el cual se fijará el paño fijo a proveer hasta el cielorraso. Éste módulo superior será de vidrio 4+4mm tipo float incoloro de igual modulación a los paños fijos existentes; los bordes se deberán biselar y sellar con silicona neutra entre cada uno de ellos. Los perfiles serán similares a los del cerramiento existente atornillado a mampostería, tubo y cielorraso; para su montaje se cortará la moldura de éste último. Las cajas de aperturas de puerta ubicadas en piso, previa verificación de su correcto funcionamiento se instalarán nuevamente y/o se repararán en caso de presentar algún desperfecto. Se proveerán y colocarán los mosaicos y zócalos de iguales características al existente. Previamente se presentará la correspondiente muestra a la inspección para su aprobación.

Pintura
Los muros y cielorraso se terminarán con tres manos de látex para interiores en color a definir por la Inspección de Obra y se ejecutarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las superficies ser limpiadas prolijamente y preparadas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pintura, se quitarán y recolocarán artefactos y todo otro elemento que impida su correcta terminación. Los defectos que pudiera presentar el paramento serán corregidos antes de proceder a pintarla, y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.
Las diferentes manos de pintura se distinguirán dándoles distinto tono del mismo color. En lo posible se acabará de dar cada mano en todo el local antes de aplicar la siguiente. Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que tengan un acabado perfecto, no admitiéndose que

presenten señales de pinceladas, pelos, etc. El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de no manchar otras estructuras tales como vidrios, pisos, revestimientos, artefactos eléctricos, sanitarios, etc., pues en el caso de que esto ocurra, será por su cuenta la limpieza o reposición de los mismos a solo juicio de la Inspección de Obra. El tubo estructural se pintará con esmalte sintético del mismo color al existente.

1.4) Provisión y Colocación de Revestimientos Cerámicos.

Previo al inicio de la tarea se deberá señalizar y proteger la zona de trabajo, mediante un vallado compuesto por placas rígidas del tipo laminado fenólico de 15mm de espesor, con una estructura de soporte en la base que permita su correcta estabilidad y de una altura no inferior a los dos metros medidos desde el solado donde se ubique el mismo. Será del mismo ancho que la circulación y/o podrá utilizarse el tabique de ladrillos de vidrio existente, como parte del mismo y cerrar el vano con una puerta de iguales características descriptas para el vallado con bisagras; de manera que permita cerrarse al finalizar la tarea hasta el día siguiente impidiendo el acceso al sector.
La colocación se realizará en los muros de los sanitarios de damas y caballeros, y office de planta baja; así también en la cocina de planta alta, en el sector Rectorado del edificio José Hernández (ver planos N° 1 y 2).

Los cerámicos existentes, se encuentran desprendidos y con poca o nula adherencia a los paramentos. Se realizará demolición, retiro de escombros, revoques bajo revestimientos y provisión y colocación de cerámicos, de acuerdo a lo indicado por la inspección.
Aquellas piezas cerámicas que se recuperen enteras serán previamente limpiadas y acopiados donde la inspección de obra lo indique.

Demoliciones
Deberán retirarse los azulejos, adhesivos cementicios y revoques flojos, hasta dejar un paramento apto para revoque grueso.
Se retiraran de la obra todos los escombros y material de revestimientos provenientes de las demoliciones, debiendo recuperar aquellos revestimientos que se desprendan enteros, en este caso los mismos serán previamente limpiados y acopiados donde la inspección de obra lo indique.
Se deberá proteger el solado existente de los desprendimientos de material y de morteros.
Donde sea necesario, se desmontaran y recolocarán carpinterías, espejos, luminarias y accesorios para permitir colocación de revestimientos y/o protegerlos de los movimientos de material. Ante rotura de cualquier elemento mencionado, la contratista será responsable de su reposición.

Revoques
Los paramentos de los muros que deben revocarse, serán preparados de acuerdo a las reglas
del arte, desprendiendo todas las partes flojas y/o humedas. Bajo revestimiento se realizara un revoque grueso impermeable; el mortero estará constituido por ¼ partes de cemento, 1 parte de cal aérea y 3 partes de arena más 1 hidrófugo de marca reconocida (Ceresita, Sika o equivalente).
Se ejecutará hasta el nivel del piso para evitar remiendos.

Revestimientos
Serán de cerámico de primera marca y calidad de 20x20cm de similar color a los existentes, se deberán presentar muestras del material y cantoneras para su aprobación antes de la colocación del mismo.
Serán de primera calidad, tendrán tinte uniforme, esmalte perfecto y no deberán presentar alabeos, manchas, grietas, etc.
Se colocarán con adhesivo impermeable marca "Klaukol" o equivalente, con llana de 4 mm en la forma y proporciones indicadas por el fabricante. Se deberá tener especial cuidado en la coincidencia entre las juntas existentes y las nuevas, las que serán con pastina al tono.
La colocación será con traba recta y los arranques correspondientes se indican en los planos de detalles y a las indicaciones que oportunamente imparta la Inspección.
En este rubro debe incluirse la recolocación de los accesorios: jaboneras, perchas, etc.
Se deberá cubrir el canto superior de los tabiques separadores de habitáculos sanitarios con cerámica recuperada de demolición.

La Inspección será especialmente exigente en cuanto a la calidad del material y mano de obra de este rubro, pudiendo ordenar su demolición en caso de no satisfacer los niveles óptimos.
Las superficies revestidas deberán resultar perfectamente planas y uniformes, de tonalidad pareja guardando la alineación de las juntas. Los cortes serán ejecutados con toda limpieza y exactitud. El revestimiento y el revoque estarán separados por una cantonera de terminación a aprobar por la inspección. No se utilizaran cuartas cañas ni piezas de acomodamiento .Salvo indicación en contrario los ángulos salientes se protegerán con guardacantos similares a los existentes en toda la altura del revestimiento. Los recortes del revestimiento, alrededor de los caños, se cubrirán con arandelas o tapajuntas adecuados. Cuando no hay indicación de altura el revestimiento llegara hasta el cielorraso. Las columnas o resaltos emergentes de los paramentos llevarán el mismo revestimiento del local, si no hay indicación en contrario.

2) EDIFICIO LABORATORIO OSCAR VARSAVSKY:

2.1) Provisión y colocación de carpintería de aluminio en sector del autoclave
En el sector donde se encuentra ubicado el autoclave, se deberá colocar una puerta de abrir a derecha y hacia el interior del recinto. Las características generales son las siguientes: perfilería de aluminio, tratamiento superficial anodizado por inmersión electrolítica de 20 micrones de espesor certificado garantizado, terminación satinado semimate color blanco, y tres bisagras de tres alas. El sistema será Línea Módena 2, con herrajes, cerradura y accesorios originales para la línea mencionada marca Tanit o equivalente de primera marca y reconocida calidad.
Los perfiles serán de aluminio extruído en aleación 6063 temple T6 con cámara europea. La unión de perfiles se realizará con escuadras regulables y fijas inyectadas en aluminio de alta resistencia. La hermeticidad será a través de burletes de cierre EPDM. Los paños superior e inferior serán de vidrio 3+3mm tipo float incoloro.

2.2) Provisión y colocación de extractor de aire mecánico.
En el cielorraso del sector antes mencionado se instalará un sistema forzado de extracción de aire cuyo caudal es de 190 m^3/h. Al lado del cuarto del autoclave existe un sanitario con ventilación por conducto; al que se deberá acoplar la nueva ventilación. Se usarán caños de PVC Ø110 y los accesorios necesarios (ramal y/o Te) para un correcto empalme y posterior funcionamiento del sistema. El cielorraso del sanitario es desmontable que deberá retirarse para instalar el nuevo conducto; en el cuarto de autoclave se deberá cortar la placa para instalar el extractor; éste se fijará a estructura firme no se permitirá sujetarlo a la placa del cielorraso. El funcionamiento del sistema de extracción será en simultáneo con la iluminación desde el correspondiente interruptor. Como terminación se aplicarán al cielorraso del autoclave, dos manos de pintura látex color blanco.

<u>IMPORTANTE:</u> Forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares 7 (Siete) planos que se adjuntan.

ANEXO II – PLANILLA DE COTIZACIÓN

Nro.	Designación	Unid.	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	**EDIFICIO JOSÉ HERNÁNDEZ**				
1.1	**Provisión y colocación de cielorraso cementicio**				
1.1.1	Cielorraso placa de roca cementicia s/pliego	m2	15		
1.1.2	Pintura s/pliego	m2	15		
1.2	**Provisión y colocación de carpintería de aluminio**				
1.2.1	Puerta de aluminio s/pliego	U	1		
1.3	**Recolocación de cerramiento Blindex**				
1.3.1	Desarme, traslado, rotura de piso y tareas varias.	Gl	1		
1.3.2	Paño de vidrio 4+4 S/Pliego	m2	2		
1.3.3	Pintura de muro s/pliego	m2	48,8		
1.3.4	Pintura de Cielorraso s/pliego	m2	15		
1.4	**Provisión y Colocación de Revestimientos Cerámicos**				
	SANITARIO CABALLEROS				
1.4.1	Demolición y Retiro de ceramicas en pared, demolicion de revoques, retiro de escombros , volquetes y vallado	gL	1		
1.4.2	Nivelación, elaboración de revoque grueso peinado,	m2	35		
1.4.3	Provisión y colocación de revestimientos.	m2	45		
1.4.4	Provisión y colocación de guardacantos PVC	ml	28		
1.4.5	Retiro y recolocación de inodoros, mingitorios, espejos y accesorios (incluye conexiones, etc)	gl	1		
	SANITARIO DAMAS				
1.4.6	Demolición y Retiro de ceramicas en pared, demolicion de revoques, retiro de escombros , volquetes y vallado	gl	1		
1.4.7	Nivelación, elaboración de revoque grueso peinado,	m2	50		
1.4.8	Provisión y colocacion de revestimientos.	m2	68		
1.4.9	Provision y colocacion de guardacantos PVC	ml	41		
1.4.10	Retiro y recolocación de inodoros, espejos y accesorios (incluye conexiones, etc)	gl	1		
	OFFICE - ANTEBAÑO				
1.4.11	Demolición y Retiro de ceramicas en pared, demolición de revoques, retiro de escombros y volquetes	m2	1,7		
1.4.12	Nivelación, elaboración de revoque grueso peinado,	m2	1,7		
1.4.13	Provisión y colocación de revestimientos.	m2	1,7		

	OFFICE PLANTA ALTA				
1.4.14	Demolición y Retiro de ceramicas en pared, demolición de revoques, retiro de escombros y volquetes	m2	4,4		
1.4.15	Nivelación, elaboración de revoque grueso peinado,	m2	4,4		
1.4.16	Provisión y colocación de revestimientos.	m2	4,4		
1.4.17	Pintura latex (completa incluye preparación de la superficie, retiro de artefactos, etc.) incluye cielorraso	m2	97,85		

2	**EDIFICIO OSCAR VARSAVSKY**

2.1	**PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CARPINTERÍA EN SECTOR AUTOCLAVE**				
2.1.1	Puerta de aluminio s/pliego 0,90 x 2,07	U	1		

2.2.	**PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE**				
2.2.1	Instalación del extractor (Incluye conductos, conexión eléctrica etc.)	U	1		
2.2.2	Pintura cielorraso (incluye, limpieza, etc)	m2	3		

PRECIO TOTAL DE LOS TRABAJOS	

Nota: Los rubros / ítems, unidades y cantidades consignadas en la presente planilla son a modo referencial, debiendo el contratista elaborar su propio computo, en base a la documentación de pliegos, planos y de la visita a obra, para la conformación de su oferta. Las omisiones que pudiera tener el listado de tareas no releva al oferente de la responsabilidad de efectuar todas las tareas necesarias para ejecutar la totalidad de los trabajos que se licitan

ANEXO III – FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA

Cotizar en esta planilla en letra de imprenta y en pesos con IVA incluido:

*La cotización debe **presentarse únicamente en la presente Planilla de Cotización***

Nº RENG	CANT	DETALLE
1	1	Provisión y Colocación de Revestimientos Cerámicos, Carpinterías, Cielorraso y Pintura en Edificio J. Hernández y Carpintería y Extractor en Edificio Oscar Varsavsky; según Anexo I de especificaciones Técnicas.
TOTAL GENERAL DE LA OFERTA (IVA incluido):		

(Solo se aceptarán precios expresados con hasta 2 (dos) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, solo se tomarán los dos primeros.)

*Son pesos:(Importe en letras)*_____

*Garantía de los trabajos :(Mínimo requerido – 1 AÑO)*_____

Aceptamos la competencia de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y hacemos expresa renuncia a otro fuero o jurisdicción.

Esta Propuesta, junto con la aceptación por escrito del Adjudicatario, constituirá un vínculo contractual entre ambas partes una vez integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato y emitida la Orden de Compra. Entendemos que la Universidad no está obligada a aceptar ni la oferta más baja ni ninguna otra que puedan recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta requerida por los Documentos de la presente contratación.

Firma Autorizada del Oferente:	
Nombre y Cargo del Firmante:	
Razón Social de la Empresa:	
CUIT Nº:	
Dirección, Localidad, Código Postal:	
Teléfono y Fax aptos para notificaciones:	
Correo electrónico apto para notificaciones:	

ANEXO IV- DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
(Anexo Dto. 893/12, Art. 236)

Lugar y Fecha,.....

Razón Social:…….…….

Nº CUIT:…….

1. EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECENTEMENTE, ESTA HABILITADA PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL, EN RAZÓN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL ARTICULO Nº 27 DEL DECRETO DELEGADO 1023/2001 Y SUS MODIFICACIONES Y QUE NO ESTA INCURSA EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD ESTABLECIDAS EN LOS INCISOS A) A H) DEL ARTICULO 28 DEL CITADO CUERPO LEGAL (Conf. Art. 45 de Ley 26.940 – B.O. 2/6/14).

2. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS OPORTUNAMENTE INCORPORADOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO) SE MANTINEN VIGENTES E INVARIABLES.

3. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR AL ORGANISMO CONTRATANTE, CUANDO ME SEA SOLICITADO, TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA QUE LA ACREDITE, EN UN TODO DE CONFORMIDAD CON EL ALCANCE Y LA EXTENSIÓN ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS Nº 234 Y SIGUIENTES DEL ANEXO DEL DECRETO Nº 893/12 PARA SU INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES (SIPRO).

4. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR EN TIEMPO ÚTIL CUANDO ME SEA SOLICITADA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN (SIGEN) A LOS EFECTOS DE DETERMINAR EL PRECIO TESTIGO PARA UNA CONTRATACIÓN DETERMINADA, SEGÚN FACULTADES ASIGNADAS A DICHO ORGANISMO POR EL ARTICULO Nº 242 INC. A) PUNTO 11 DEL ANEXO DEL DECRETO Nº 893/12.

5. DECLARO BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS, OBLIGÁNDOME A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CUANTO PARA LA EJECUCIÓN DE SU EVENTUAL CONTRATACIÓN. **LA PRESENTE DECLARACIÓN EXIME DE LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO SELLADO Y FIRMADO (Anexo de Dto. 893/12, Art. 64)**.

FIRMA: .....

ACLARACIÓN DE FIRMA: .....

CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA: .....

DOMICILIO ESPECIAL:.....

TELEFONO DE CONTACTO: .....

CORREO ELECTRONICO APTO PARA NOTIFICACIONES: .....

ANEXO V- DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O VINCULOS COMERCIALES (R.R. Nº 140/15).

Lugar y Fecha,.....

Razón Social:…….…….

Nº CUIT:…….

EL QUE SUSCRIBE (CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO) DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECEDENTEMENTE, SUS SOCIOS DIRECTOS Y/O REPRESENTANTES LEGALES **SI / NO** **(tachar lo que no corresponda)** MANTIENEN RELACIÓN DE PARENTESCO Y/O RELACIONES COMERCIALES CON TRABAJADORES Y/O FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS.

Si declara "SI", Completar:	
FUNCIONARIO	**GRADO DE PARENTESCO / RELACIÓN COMERCIAL**

FIRMA: .....

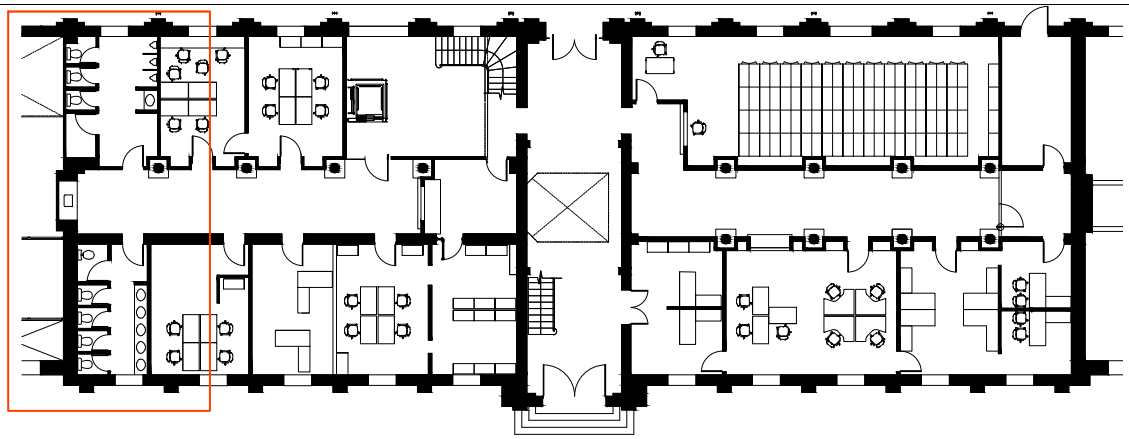
ACLARACIÓN DE FIRMA: .....

CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA: .....

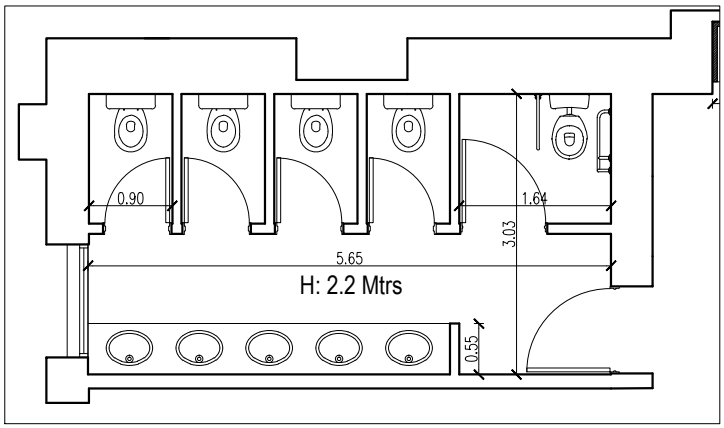
DOMICILIO ESPECIAL:.....

TELEFONO DE CONTACTO: .....

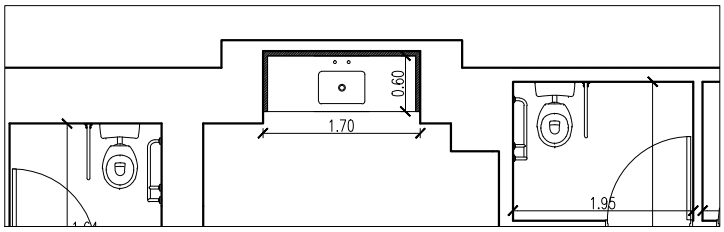
CORREO ELECTRONICO APTO PARA NOTIFICACIONES: .....



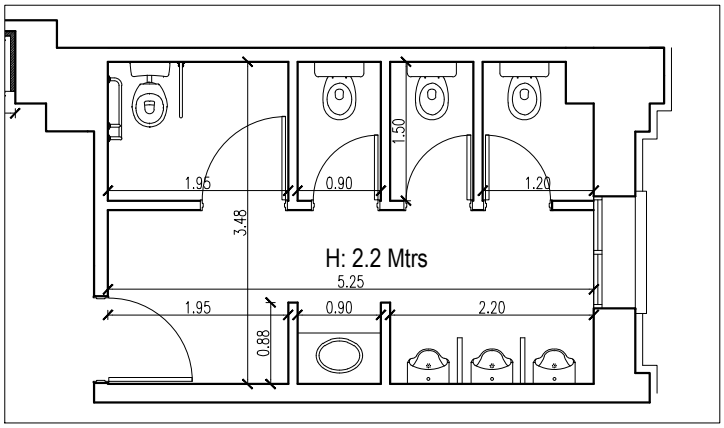
Sanitario de Damas



Office PB



Sanitario de Caballeros



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

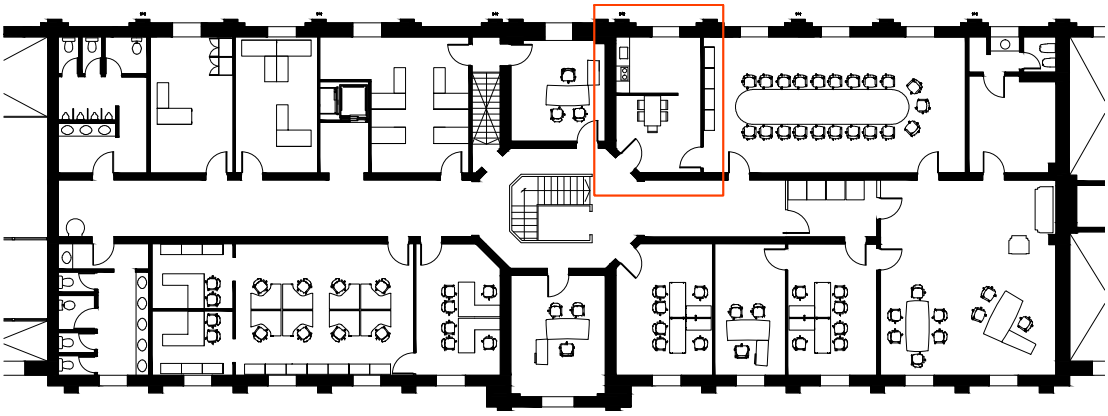
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REVESTIMIENTOS CERÁMICOS EN SANITARIOS Y OFFICE DE RECTORADO–PB

Nro PLANO:01

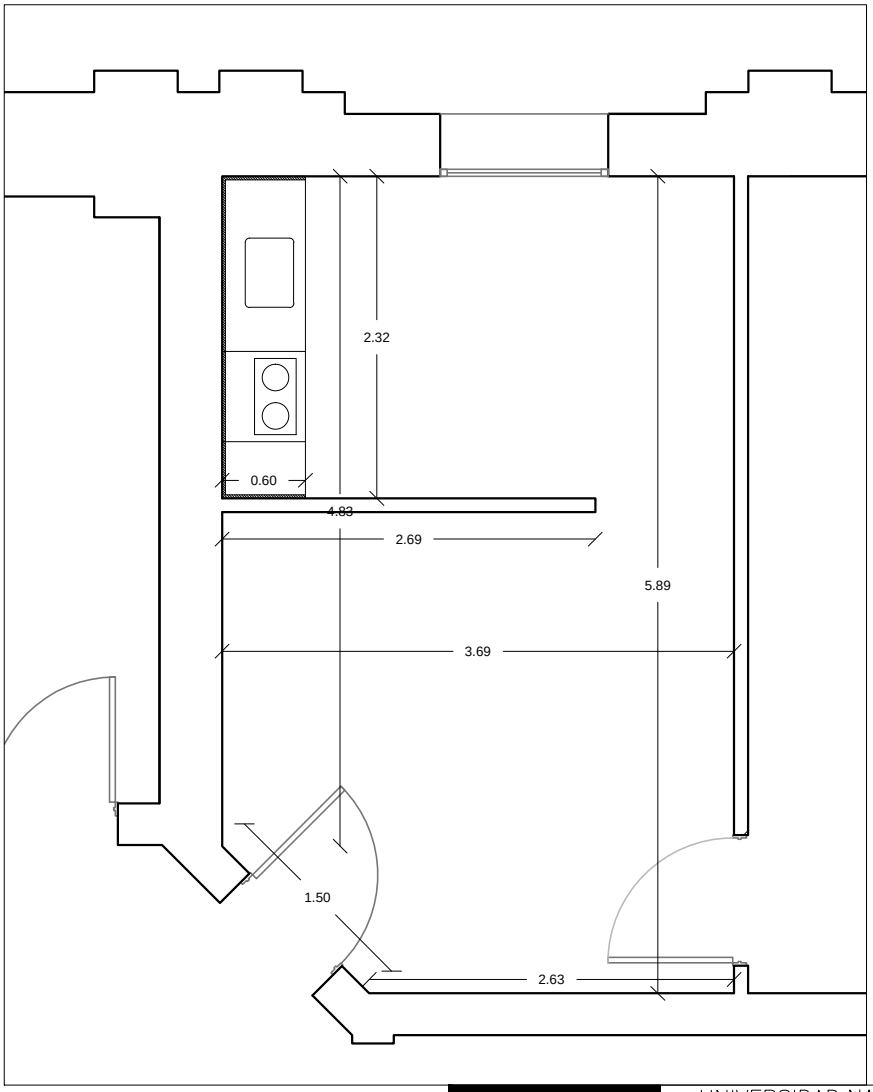
NOMBRE ARCHIVO:

MODIFICACIONES

Fecha	19-08-16						
F2							
F3							
F4							
F5							



Office PA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

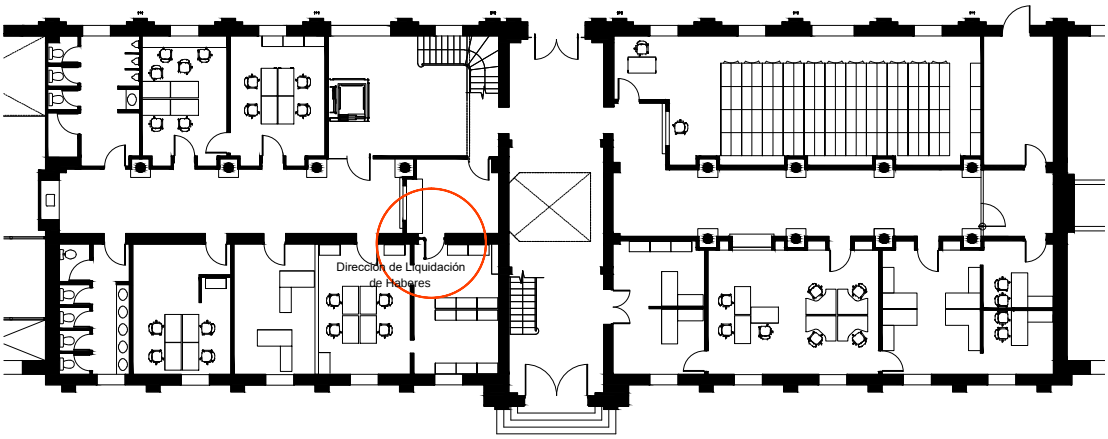
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REVESTIMIENTOS CERÁMICOS EN COCINA DE RECTORADO–PA

Nro PLANO:02

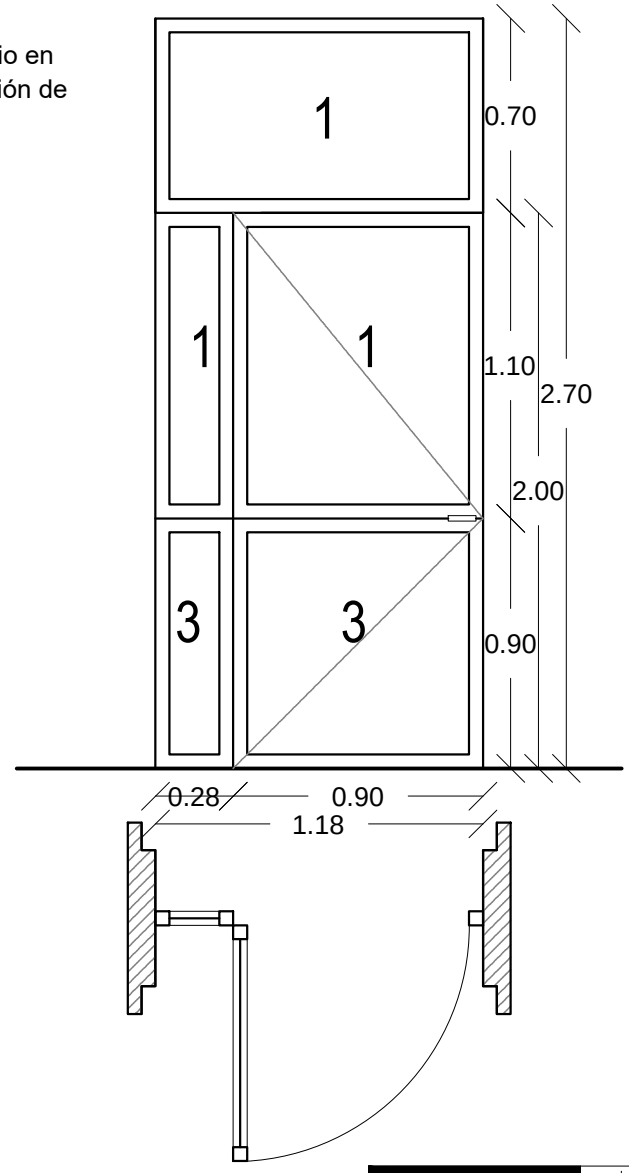
NOMBRE ARCHIVO:

MODIFICACIONES

Fecha	19–08–16						
F2							
F3							
F4							
F5							



Carpintería de aluminio en Dirección de Liquidación de Haberes.



Referencias:
1- Vidrio laminado 3+3 con película de polivinil buteral según Pliego
2- Perfil de aluminio según Pliego (color negro)
3- Placa MDF 18mm revest. Melamina S/Pliego (color negro)
Nota: Las medidas deberán ser replanteadas en obra por la Contratista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

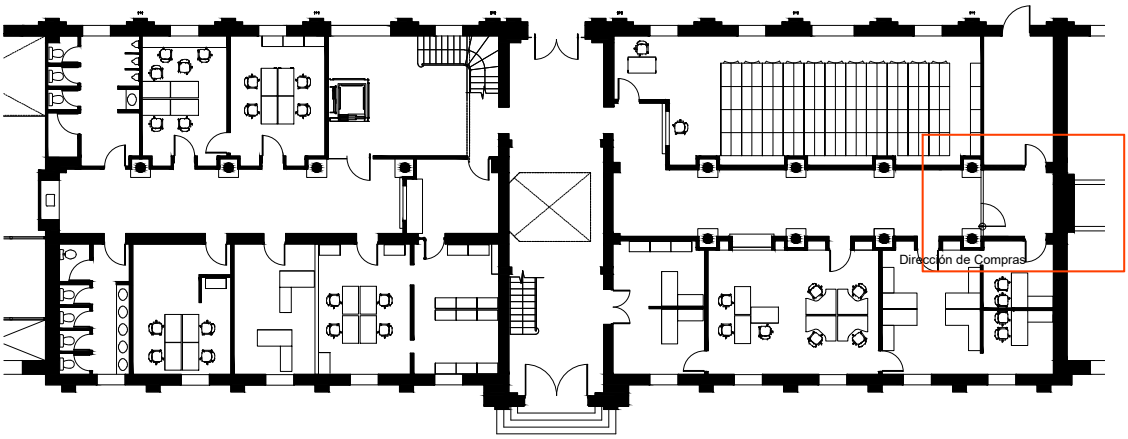
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

PROVISIÓN Y COLOC. DE CARPINTERÍA ALUMINIO EN DIR. DE LIQUIDACIÓN DE HABERES

Nro PLANO:03
NOMBRE ARCHIVO:
Esc:1/25

MODIFICACIONES

Fecha	19-08-16					
F2						
F3						
F4						
F5						



Traslado del cerramiento Blindex

Ubicación definitiva

3.03

4.70

Ubicación existente

Dirección de Compras

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

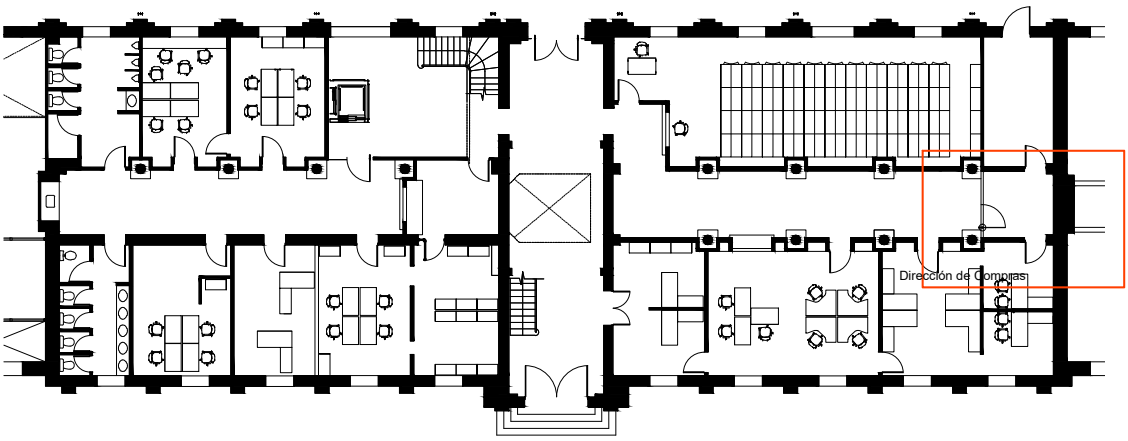
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

RECOLOCACIÓN DEL CERRAMIENTO BLINDEX EN DIRECCIÓN DE COMPRAS – PLANTA

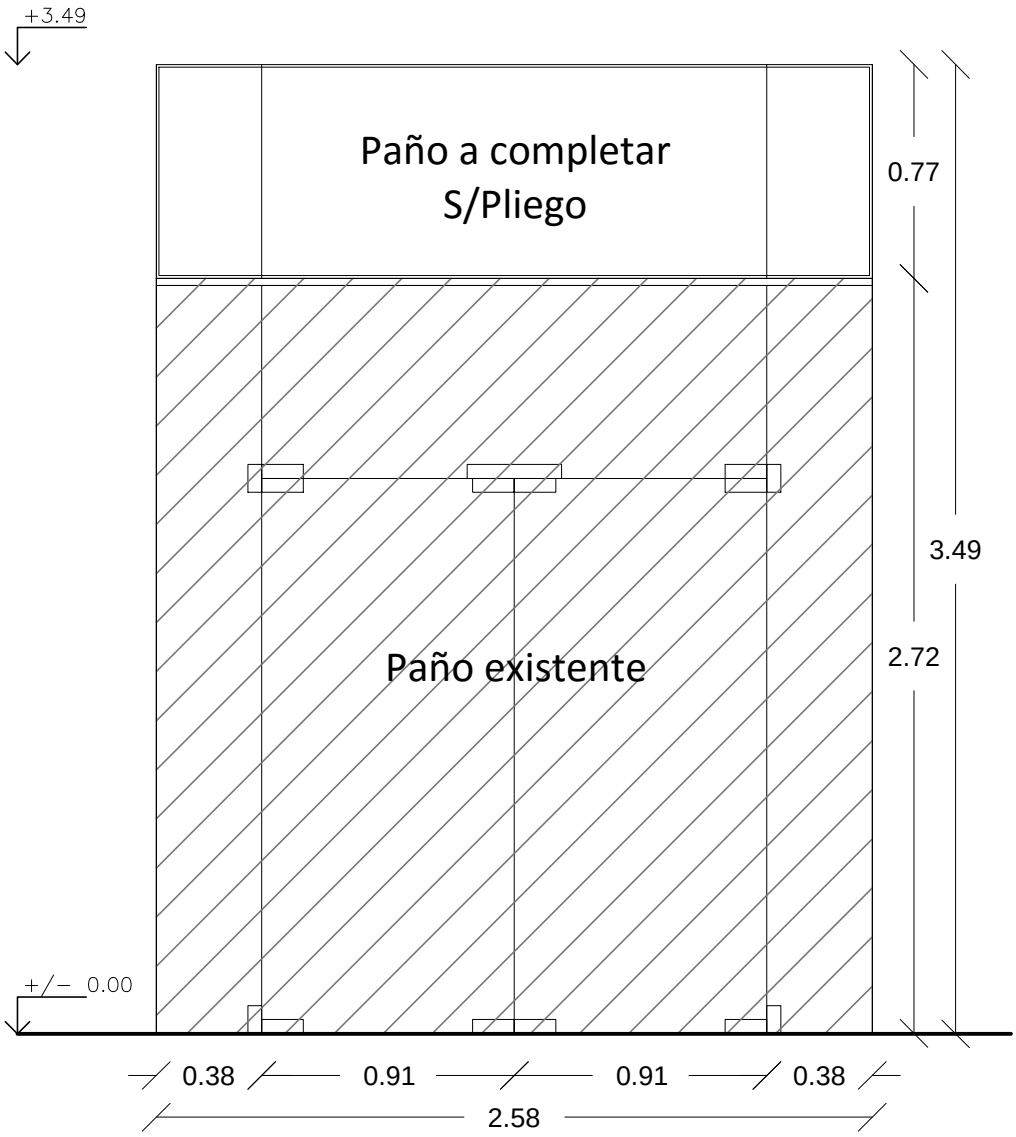
Nro PLANO:04

NOMBRE ARCHIVO:

MODIFICACIONES					
Fecha	19-08-16				
F2					
F3					
F4					
F5					



Traslado de cerramiento Blindex



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

RECOLOCACIÓN DEL CERRAMIENTO BLINDEX EN DIRECCIÓN DE COMPRAS – VISTA

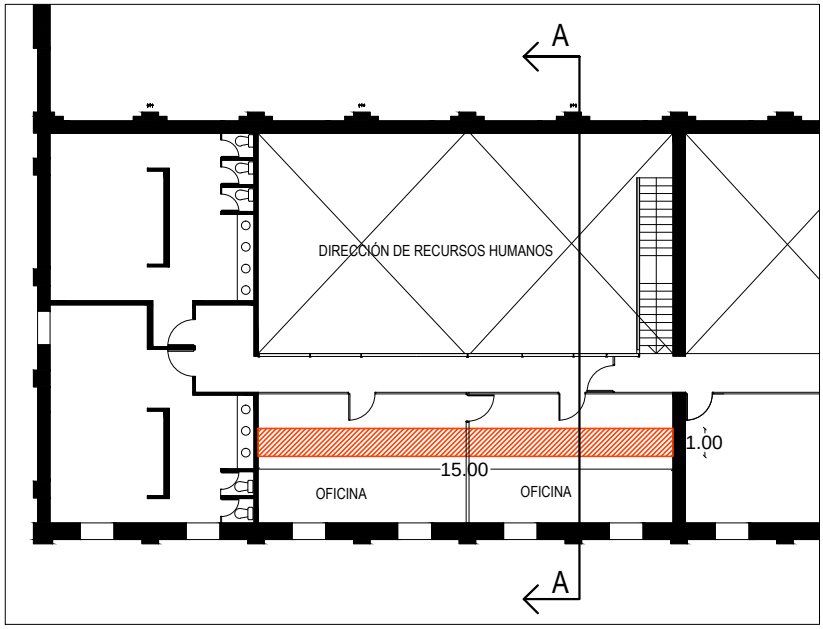
Nro PLANO:05

NOMBRE ARCHIVO:

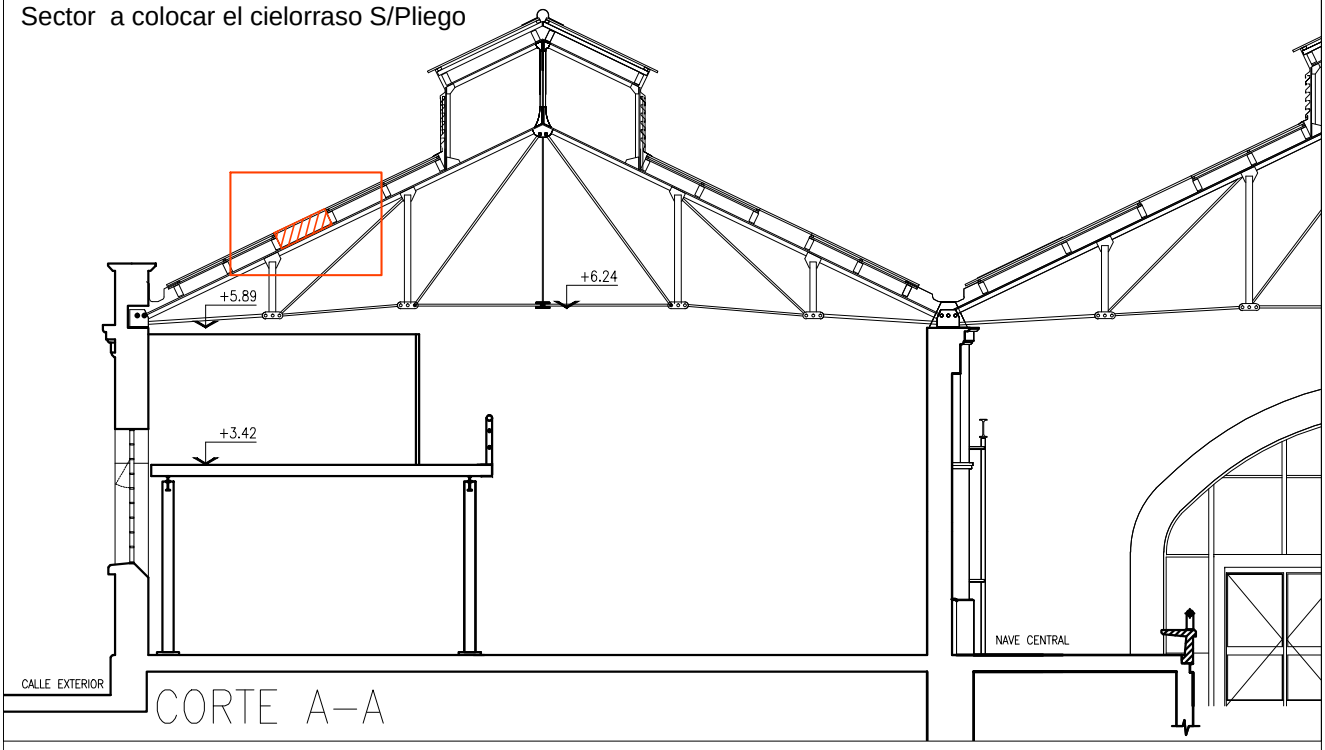
Esc:1/25

MODIFICACIONES						
Fecha	19-08-16					
F2						
F3						
F4						
F5						

Provisión y colocación de cielorraso cementicio.



Sector a colocar el cielorraso S/Pliego



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

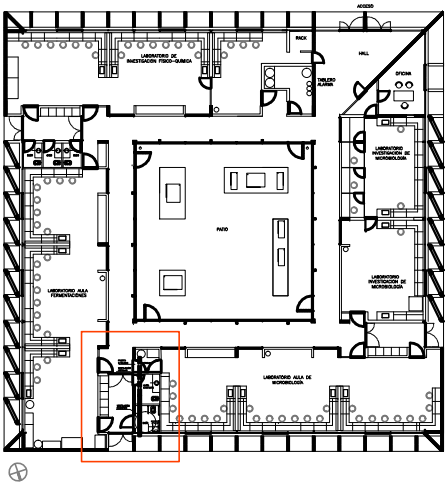
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELORRASO CEMENTICIO EN OFICINA DE SECRETARÍA DE CIENCIA Y TÉCNICA.

Nro PLANO:06

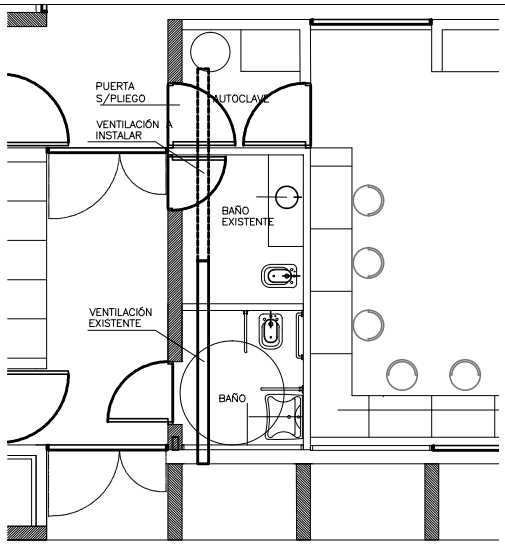
NOMBRE ARCHIVO:

Esc:1/100

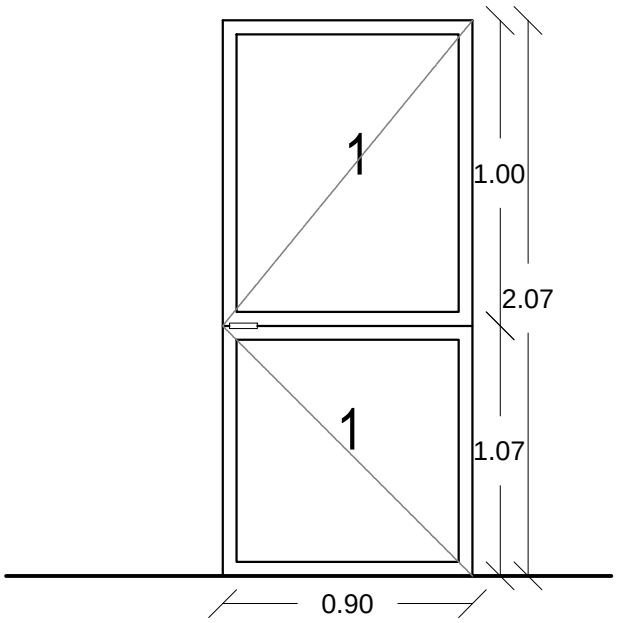
MODIFICACIONES						
Fecha	19-08-16					
F2						
F3						
F4						
F5						

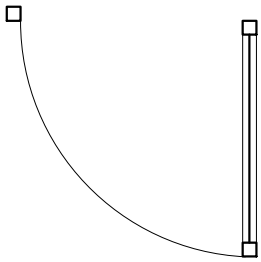


EDIFICIO VARSAVSKY



Sector del Autoclave





Referencias:
1- Vidrio laminado 3+3 con película de polivinil buteral según Pliego
2- Perfil de aluminio según Pliego (color blanco)

Nota: Las medidas deberán ser replanteadas en obra por la Contratista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS
SEDE REMEDIOS DE ESCALADA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN FÍSICA

PROVISIÓN Y COLOC. DE CARPINTERÍA ALUMINIO EN EDIFICIO LABORATORIO VARSAVSKY

Nro PLANO:07

NOMBRE ARCHIVO:

Esc:1/25

MODIFICACIONES

Fecha	19-08-16
F2	
F3	
F4	
F5	