

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: <a href="mailto:compras@unla.edu.ar">compras@unla.edu.ar</a>	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	12/04/040	Ejercicio:	2017
Fecha:	12/04/2017		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	15/17	Ejercicio:	2017
Causa de Contratación Directa: Compulsiva Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 373/17 "Alquiler de Oficina Móvil y Baño Químico"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta de Secretaría de Administración y Secretaría General N° 00172/17  
De fecha 05 de Abril de 2017

#### DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	BASANI SA				
CUIT N°:	30-68965448-3	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Monseñor Bufano 7024				
Localidad:	Aldo Bonzi	Prov.:	Buenos Aires	C. P.:	1770
Teléfono:	4442-8652	Fax:	4442-8652	E-mail:	<a href="mailto:info@basani.com.ar">info@basani.com.ar</a>
Observaciones:	-				

#### Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Mensual	Precio Total Anual
1	1	Unidad	Alquiler de baño químico de obra y servicio de limpieza y mantenimiento semanal, según ítem a) del Anexo I de Especificaciones Técnicas. (Valor de servicio de Limpieza semanal: \$210,00)	\$ 1.410,00	\$ 16.920,00
2	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico. Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico.	-	Bonificado
3	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Baño Químico.	-	Bonificado
4	1	Unidad	Alquiler de oficina o habitáculo móvil, según ítem b) del Anexo I de Especificaciones Técnicas	\$ 4.840,00	\$ 58.080,00
5	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Oficina Móvil.	-	\$ 3.900,00
6	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Oficina Móvil.	-	Bonificado
<b>Total:</b>					<b>\$ 78.900,00</b>

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia: Cantidad Mínima: Cantidad Máxima:

Observaciones: -

Vigencia de contrato:	<b>El contrato se extenderá por un período de doce (12) meses, a partir del 1° de Mayo de 2017 y hasta el 30 de Abril de 2018</b>		
Plazo y Lugar de entrega/ejecución:	<p>Plazo y Lugar de colocación y ejecución de servicios accesorios de limpieza y mantenimiento semanal:                  - La entrega y colocación de la Oficina (renglón 4) y del Baño Químico (Renglón 1 - su limpieza y mantenimiento semanal) realizarse en Calle Interna Bidegain lindante al predio de Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada.</p> <p>Las colocaciones <b>deberán encontrarse realizadas para el 1° de Mayo de 2017</b>, y su realización se verificará de Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00hs. previa coordinación con el Área de Intendencia de esta Universidad.</p> <p>La recepción definitiva se otorgará de forma mensual, dentro de los primero DIEZ (10) días del mes posterior a aquel en el que se ejecutó el servicio a liquidarse.</p> <p>Para el otorgamiento de la recepción definitiva, el último día hábil del mes inmediato anterior, el adjudicatario deberá haber presentado en la Dirección de Compras los remitos o documentación equivalente según lo previsto en el artículo anterior.</p> <p>La demora en la presentación de la documentación requerida en el párrafo anterior suspenderá el plazo antes previsto, y se reanudará una vez satisfechas todas las exigencias documentales establecidas en el presente pliego.</p> <p>Las recepciones definitivas correspondientes a los servicios de flete por entrega y retiro se darán, respectivamente, en la primera y última liquidación a que hubiera lugar.</p> <p>Las facturas junto con una copia de los remitos en los que consten la conformidad del servicio de limpieza y mantenimiento semanal del baño químico, deberán presentarse en la Dirección de Compras, de lunes a viernes de 11:00 a 17:00 Hs. Edificio José Hernández, Rectorado - Calle Interna Pablo Nogués S/ N°, Remedios de Escalada, Provincia de Bs. As.</p>		
Observaciones:	<p>La realización de la colocación inicial de la Oficina Móvil y del Baño (y los servicios de mantenimiento semanal de este último) deberán ejecutarse con remitos (o documentación equivalente) consignándose indefectiblemente, número de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega/ejecución. Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras, a más tardar, el día hábil siguiente a aquel en el que se hubiera efectuado el servicio.</p> <p><b><u>TODOS LOS REMITOS DEBERÁN CONTAR CON FECHA, HORA, FIRMA y ACLARACIÓN DEL DEPENDIENTE QUE HAYA SUPERVISADO LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO (Nombre y apellido LEGIBLE).</u></b> Sin excepción.</p>		
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	<b>Importe total:</b>		<b>\$ 78.900,00</b>
	<b>Importe IVA:</b>		
% Bonificación:	<b>Importe Bonificación:</b>		
	<b>Neto:</b>		<b>\$ 78.900,00</b>

**Motivo de la bonificación:**

**Son pesos:** Setenta y Ocho Mil Novecientos

10 Días a Partir de la recepción definitiva parcial, a mes vencido, de lo que corresponda por el alquiler de las oficinas móviles y el baño químico con sus respectivas limpiezas. (Contra presentación de recibo oficial).

**Condición de pago:**

**ENTREGA ÚNICA:**

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

A.0001.003.010.000.11.55.10.01.00.01.3.2.1.0000.1.21.3.4