

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	29/06/094	Ejercicio:	2017
Fecha:	29/06/2017		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	43/17	Ejercicio:	2017
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE Nº: 864/17 "Adquisición de Insumos de Limpieza"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta de Secretaría de Administración y Secretaría General Nº 00483/17

De fecha 28 de Junio de 2017

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	SERVICIOS PARA LA HIGIENE SA				
CUIT Nº:	30-71158542-3	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Av. Punta Arenas 1410				
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Prov.:	Bs. As.	C. P.:	1427
Teléfono:	4553-4444	Fax:		E-mail:	info@miller.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca / Modelo	Pcio. Unitario	Pcio. Total
2	1500	lts.	Shampoo para manos. Presentación: Envase por 5 litros. Primera calidad. Deberá incluirse en la cotización 30 dispenser SIN CARGO (NO EN COMODATO).	New Clean	\$ 16,74	\$ 25.110,00
4	350	lts.	Limpiador tipo detergente concentrado. Presentación: Envase por 5 litros. Primera calidad. Tipo Ala.	Clean Otulet	\$ 14,81	\$ 5.183,50
7	100	lts.	Limpiador, tipo quita sarro. Presentación: Envase por 5 litros. Primera calidad.	Zelnova	\$ 35,71	\$ 3.571,00
8	100	lts.	Limpiador, tipo limpiavidrios. Presentación: Envase por 5 litros. Primera calidad.	Zelnova	\$ 17,92	\$ 1.792,00
10	230	Unidad	Lustradores, tipo lustramuebles. Presentación en aerosol por 400 cm3. aprox. Primera calidad.	8M	\$ 35,00	\$ 8.050,00
18	24	Unidad	Plumeros medianos, de pluma natural y mango de madera de aproximadamente de entre 40 a 60 cm. Primera calidad.	Dilon	\$ 215,41	\$ 5.169,84
19	60	Unidad	Atomizadores. Capacidad: 1/2 litros.	Make	\$ 20,88	\$ 1.252,80
21	400	Paquetes	Bolsas de nailon. Medidas: 60cm. x 90cm. Presentación: Paquete x 10 unidades c/u.	Miller	\$ 15,70	\$ 6.280,00
22	400	Paquetes	Bolsas de nailon. Medidas: 50cm. x 70cm. Presentación: Paquete x 10 unidades c/u.	Miller	\$ 7,55	\$ 3.020,00
23	24	Unidad	Baldes para lampazo, de aproximadamente 14 litros. Primera calidad.	Ryco	\$ 81,71	\$ 1.961,04
Total:						\$ 61.390,18

Servicio:
 Observaciones del ítem:
 Observaciones del catálogo:
 Especificación técnica:
 Despiece:
 Tolerancia:
 Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones: -

Fecha de entrega: **10 días hábiles del envío de la presente orden de compra.**

Lugar de entrega: **Av. 29 de Septiembre 3901, Remedio de Escalada, Edificio Manuel Ugarte, Oficina de Intendencia.** Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs.

- La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.
- Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, **deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.**
- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregado, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Observaciones: La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. **Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere notificado la recepción definitiva.**

Unidad de medida:

Cantidad:

	Importe total:		\$ 61.390,18
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 61.390,18

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Sesenta y Un Mil Trescientos Noventa con 18/100

Condición de pago: 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el PByCP y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.010.000.11.55.10.01.00.01.2.9.1.0000.1.21.3.4