

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	05/09/197	Ejercicio:	2018
Fecha:	05/09/2018		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:	03/10/2018	Hasta:	05/10/2018
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo:	Contratación Directa	N°:	103/18	Ejercicio:	2018
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Orden de Compra Abierta				

EXPEDIENTE N°: 1756/18 "Contratación de Micros para la Expo Carreras"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta de Secretaría de Administración y Secretaría de Administración N° 534/18

De fecha 05 de Septiembre de 2018

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	ANGEL TRAVEL SRL						
CUIT N°:	30-71456063-4				IVA:	Responsable Inscripto	
Domicilio:	Tucumán 4230						
Localidad:	Lanús				Bs. As.	C. P.:	1824
Teléfono:	4246-2616	Fax:	4289-5052	E-mail:	angeltravelsrl@hotmail.com		
Observaciones:							

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad máxima	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	22	viajes	Micros con capacidad aprox. 40 personas. Servicio a utilizarse para la "Expo Carreras UNLa", del 03/10/18 al 05/10/18, con escuelas del Distrito de Lanús. (Turno mañana o tarde según se indique en la solicitud de servicio). Según Anexo I de Especificaciones Técnicas.	\$ 3.200,00	\$ 70.400,00
2	12	viajes	Micros con capacidad aprox. 40 personas. Servicio a utilizarse para la "Expo Carreras UNLa", del 03/10/18 al 05/10/18, con escuelas del Distrito de Lomas de Zamora. (Turno mañana o tarde según se indique en la solicitud de servicio). Según Anexo I de Especificaciones Técnicas.	\$ 3.400,00	\$ 40.800,00
3	12	viajes	Micros con capacidad aprox. 40 personas. Servicio a utilizarse para la "Expo Carreras UNLa", del 03/10/18 al 08/10/18, con escuelas del Distrito de Almirante Brown. (Turno mañana o tarde según se indique en la solicitud de servicio). Según Anexo I de Especificaciones Técnicas.	\$ 3.800,00	\$ 45.600,00
		Total:			\$ 156.800,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones: Las solicitudes de provisión se emitirán y notificarán con una antelación mínima de 48 hs. Durante la vigencia de la contratación, se emitirán las Solicitudes de Provisión en las que se fijarán las cantidades exactas de Micros que serán utilizados, precisando en dicha oportunidad los días, horarios y rutas a realizar. La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para la Administración Nacional y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios (conf. Art. 115 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 62/2016).

Fecha de entrega: -

Lugar de entrega: -

- el Servicio deberá ejecutarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con la descripción del servicio, número de renglón al que corresponde - Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.
- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Observaciones: La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.

Unidad de medida:

Cantidad:

	Importe total:		\$ 156.800,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 156.800,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Ciento Cincuenta y Seis Mil Ochocientos

Condición de pago: La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA