

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	28/11/257	Ejercicio:	2018
Fecha:	28/11/2018		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	N°:	144/18	Ejercicio:	2018
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 2522/18 "Adquisición de Cámara Digital Compacta - Instituto de Justicia y Derechos Humanos"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición de Secretaría de Administración y de Secretaría General N° 749/18

De fecha 27 de noviembre de 2018

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	LODICO MATIAS ORLANDO					
CUIT N°:	20-24672731-8			IVA:	Responsable Inscripto	
Domicilio:	Zeballos 6435					
Localidad:	Wilde			Prov.:	Bs. As.	C. P.: 1875
Teléfono:	4217-2626 / 2733		Fax:	4217-2626 / 2733		E-mail: pebello@hotmail.com
Observaciones:	ventas@diacsrl.com.ar					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	1	Unidad	Cámara digital , compacta avanzada, con las siguientes especificaciones técnicas como mínimo: • Resolución 16MP. • Apertura máxima de lente: 3.7-6.2. • Gran angular de: 24mm- • Modos de disparo. Auto, P, S, A, M, belleza facial, panorámico. • Disparo continuo. • Memoria interna 8MB • Pantalla de 3´ LCD • Batería Litio. • Zoom óptico de 25x • Calidad de video HD 1280x720p (15/30fps); 640x480 (30fps); 320x240 (30fps) • Garantía mínima requerida: 6 meses. Tipo: Kodak Az252 Semi réflex 16MP	Kodak Az252 Semi réflex 16MP	\$ 8.400,00	\$ 8.400,00
		Total:				\$ 8.400,00
Servicio:						
Observaciones del ítem:						
Observaciones del catálogo:						
Especificación técnica:						
Despiece:						
Tolerancia:						
Datos de la solicitud de provisión:						
Frecuencia:			Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:		
Observaciones:						

Fecha de entrega: Inmediato			
Lugar de entrega: Calle Interna Pablo Nogués S/Nº, Remedio de Escalada, Edificio José Hernández, Instituto de Justicia y Derechos Humanos. Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs. PREVIA COORDINACIÓN CON LA UNIVERSIDAD. - <u>La mercadería deberá entregarse con remitos</u> (o documentación equivalente) en los que <u>deberán constar</u>, indefectiblemente, los <u>números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega</u>, junto con el <u>detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, número de renglón al que corresponde</u> y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción. - Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.</u> - A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.			
Observaciones: La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la <u>recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente</u>. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras</u>, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.			
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	Importe total:		\$ 8.400,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 8.400,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Ocho Mil Cuatrocientos

Condición de pago: La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.9097.005.010.000.16.33.01.04.00.07.4.3.5.0000.1.22.3.5