

| | |
|--|------------------|
| Saf: 839 | Jurisdicción: 70 |
| UOC: Dirección de Compras - UNLa | |
| Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826) | |
| Provincia: Buenos Aires | |
| N° CUIT: 30-68287386-4 | |
| E-mail: compras@unla.edu.ar | |
| Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750 | |
| Directo: 5533-5698 | |

| Orden de Compra | | | |
|----------------------------------|-----------|------------|------|
| Número: | 24/01/009 | Ejercicio: | 2019 |
| Fecha: | 24/1/2019 | | |
| Vigencia Orden de Compra Abierta | | | |
| Desde: | | Hasta: | |
| Opción a prórroga: | NO | | |

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| | | | | | |
|---|----------------------|-----|--------|------------|------|
| Tipo: | Contratación Directa | N°: | 148/18 | Ejercicio: | 2018 |
| Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16. | | | | | |
| Modalidad: | Sin Modalidad | | | | |

EXPEDIENTE N°: 2572/18 "Servicio de mantenimiento de Medios de Elevación"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Resolución Rectoral N° 565/18
De fecha 26 de Diciembre de 2018

DATOS DEL ADJUDICATARIO

| | | | | | |
|----------------|-------------------|--------|-----------------------|---------|--|
| Señores: | FEMYP SRL | | | | |
| CUIT N°: | 30-61332755-6 | IVA: | Responsable Inscripto | | |
| Domicilio: | Pte. Quintana 840 | | | | |
| Localidad: | Lanús | Prov.: | La Pampa | C. P.: | 1824 |
| Teléfono: | 4241-4563 | Fax: | 4225-5546 | E-mail: | femyp@femyp.com.ar |
| Observaciones: | | | | | |

Detalle de la orden de compra

| Reng | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción | Pcio. Unitario | Pcio. Total |
|------|----------|------------------|---|----------------|----------------------|
| 1 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Plataforma elevadora ubicada en la Biblioteca "R. Puiggrós", Edificio S. Ortiz (Predio Av. 29 de Septiembre 3901). | \$ 4.400,00 | \$ 52.800,00 |
| 2 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Plataforma elevadora de escalera en Cine "Tita Merello" (Predio Av. 29 de Septiembre 3901). | \$ 4.400,00 | \$ 52.800,00 |
| 3 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Plataforma elevadora ubicada en el Aula Magna, Edificio J. Hernández (Predio Av. 29 de Septiembre 3901). | \$ 4.400,00 | \$ 52.800,00 |
| 4 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Ascensor panorámico Rectorado ubicado en Edificio J. Hernández (Predio Av. 29 de Septiembre 3901). | \$ 5.200,00 | \$ 62.400,00 |
| 5 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Plataforma elevadora ubicada en el Edificio Talleres, (Predio Av. H. Yrigoyen 5682). | \$ 4.400,00 | \$ 52.800,00 |
| 6 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Ascensor ubicado en Edificio Abremate (Av. H. Yrigoyen 5682). | \$ 5.200,00 | \$ 62.400,00 |
| 7 | 12 | meses | Servicio de Mantenimiento de Ascensor ubicado en Edificio Escuela Técnico Profesional F. Vallese (Av. H. Yrigoyen 5682). | \$ 5.200,00 | \$ 62.400,00 |
| | | Total: | | | \$ 398.400,00 |

Servicio:
Observaciones del ítem:



Observaciones del catálogo:
 Especificación técnica:
 Despiece:
 Tolerancia:
 Datos de la solicitud de provisión:

| | | |
|-------------|------------------|------------------|
| Frecuencia: | Cantidad Mínima: | Cantidad Máxima: |
|-------------|------------------|------------------|

Observaciones: **En un todo de acuerdo con el pliego de bases y condiciones particulares, que rigen la presente Contratación**

Plazo de Vigencia: **Desde el 01/02/2019 al 31/01/2020**

Lugar de entrega: S/ Detalle de cada renglón
La recepción definitiva mensual se otorgará dentro de los primeros DIEZ (10) días del mes inmediato posterior a aquel en el que se ejecutó la prestación que se recibe. **Para que el servicio esté en condiciones de recibirse definitivamente, el adjudicatario deberá haber dado estricto cumplimiento a la obligación de presentar (A LA DIRECCIÓN DE COMPRAS) los remitos junto con una copia de las planillas rutinarias de inspección debidamente conformada por la Dirección de Mantenimiento.** Asimismo, **deberá acompañar:**
 - Nómina del Personal que prestará servicio durante el mes siguiente aquel en el que se ejecutó la prestación que se recibe, indicando CUIL, Nombre y Apellido, suscripta por el representante del adjudicatario.
 - Copia de Certificado de cobertura de ART vigente, con su correspondiente listado y cláusula de no repetición.
 - Copia del Certificado de cobertura de Seguro de Vida Colectivo Obligatorio.
 - Constancia de pago y/o vigencia del Seguro de Responsabilidad Civil

Observaciones: Una vez otorgada la recepción definitiva, a cargo de la Dirección de Mantenimiento, y reunidas las exigencias documentales antes establecidas, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y **emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente** dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva

Unidad de medida:
 Cantidad:

| | | | |
|-----------------|------------------------------|--|----------------------|
| | Importe total: | | \$ 398.400,00 |
| | Importe IVA: | | |
| % Bonificación: | Importe Bonificación: | | |
| | Neto: | | \$ 398.400,00 |

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Trescientos Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos

Condición de pago: 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el artículo 13° del PByCP y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

| | | |
|--------|--------|----------------|
| Fecha: | Lugar: | Observaciones: |
|--------|--------|----------------|

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.060.000.11.55.09.01.00.01.3.3.3.0000.1.21.3.4