

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: <a href="mailto:compras@unla.edu.ar">compras@unla.edu.ar</a>	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	31/01/012	Ejercicio:	2019
Fecha:	31/1/2019		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	175/18	Ejercicio:	2018
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE Nº: 2771/18 " Compra de Alarma para el Edificio Ortega Peña"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta de Secretaría de Administración y Secretaría General Nº 35/19

De fecha 29 de enero de 2019

**DATOS DEL ADJUDICATARIO**

Señores:	SECURITON ARGENTINA SA				
CUIT Nº:	30-70905412-7	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	COCHABAMBA 429, piso Nº 6,				
Localidad:	CABA	Prov.:	CABA	C. P.:	1150
Teléfono:	47965076	Fax:	47965076	E-mail:	<a href="mailto:info@securiton.com.ar">info@securiton.com.ar</a>
Observaciones:					

**Detalle de la orden de compra**

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	1	Unid.	Alarma X28 compuesta por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (una) Central de alarma X28 N8-MPXH.</li> <li>• 1 (una) Sirena exterior X28 Modelo S63ALFH-MPXH.</li> <li>• 2 (dos) Transmisores de un canal registrable X28 TX1R.</li> <li>• 1 (una) Batería X28 Mod. B127N.</li> <li>• 1 (una) Sirena interior X28 S16L-MPXH.</li> <li>• 2 (dos) Detectores infrarrojo X28 MD85RT-MPXH.</li> <li>• 1 (un) Receptor inalámbrico X28 MPI-BEEPR-MPXH. 7000.0 7000.0</li> </ul>	\$ 17.150,00	\$ 17.150,00
		<b>Total:</b>			\$ 17.150,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones: **Garantía: La garnaía de los productos corresponde a la establecida en las bases del llamado.**

Fecha de entrega: 10 días hábiles del envío de la presente orden de compra

Lugar de entrega: **La mercadería deberá entregarse en Calle Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Edificio Hernandez Arregui, Dirección de Mantenimiento, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs.** Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.

- La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.
- Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.
- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Observaciones: La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitrir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta [compras@unla.edu.ar](mailto:compras@unla.edu.ar) sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.

Unidad de medida:

Cantidad:

	<b>Importe total:</b>		<b>\$ 17.150,00</b>
	<b>Importe IVA:</b>		
% Bonificación:	<b>Importe Bonificación:</b>		
	<b>Neto:</b>		<b>\$ 17.150,00</b>

**Motivo de la bonificación:**

**Son pesos:** Diecisiete Mil Ciento Cincuenta

**Condición de pago:** La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

**ENTREGA ÚNICA:**

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

R.8002.001.010.000.16.11.03.02.00.54.4.3.9.0000.1.22.3.4