

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	26/04/061	Ejercicio:	2019
Fecha:	26/04/2019		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo:	Licitación Pública (ONC)	Nº:	999-0015-LPU18	Ejercicio:	2018
Clase: De etapa Única Nacional					
Modalidad:	Acuerdo Marco				

EXPEDIENTE N°: 559/19 " Compra de Resmas - Acuerdo Marco 999-8-AM18"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Resolución Rectoral N° 177/19

De fecha 25 de Abril de 2019

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	FORMATO SA				
CUIT N°:	30-63554243-4	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	ROJAS 1215, piso N° 2, depto N° A,				
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Prov.:	CABA	C. P.:	1416
Teléfono:	4753-9325	Fax:	4753-9325	E-mail:	licitaciones@formatosa.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca / Modelo	Pcio. Unitario	Pcio. Total
3	1838	Unid.	PAPELES OBRA; GRAMAJE: 80 GR/M2, TAMAÑO: A4/CARTA, BLANCURA: EXTRA BLANCO (MAYOR A 92%), CERTIFICACION SUSTENTABLE: CON, NORMA: IRAM 3100/3123/3124-ISO 9706	TEMPO PREMIUM	\$ 180,46	\$ 331.685,48
6	114	Unid.	PAPELES OBRA; GRAMAJE: 80 GR/M2, TAMAÑO: OFICIO/LEGAL, BLANCURA: EXTRA BLANCO (MAYOR A 92%), CERTIFICACION SUSTENTABLE: CON, NORMA: IRAM 3100/3123/3124-ISO 9706	TEMPO PREMIUM	\$ 222,13	\$ 25.322,82
		Total:				\$ 357.008,30

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia: Cantidad Mínima: Cantidad Máxima:

Observaciones: -

Fecha de entrega: Dentro de los 10 días hábiles del envío de la presente orden de compra.

Lugar de entrega:	<p><u>La mercadería deberá entregarse en los predios que esta Universidad posee en Av. 29 de Septiembre 3901 y Av. H. Yrigoyen 5682, según el anexo de entrega (distribución), de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. PREVIA COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COMPRAS</u> Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.</p> <p>- <u>La mercadería deberá entregarse con remitos</u> (o documentación equivalente) en los que <u>deberán constar</u>, indeliblemente, los <u>números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega</u>, junto con el <u>detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo</u> o descripción del servicio, <u>número de renglón al que corresponde</u> y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.</p> <p>- Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.</u></p> <p>- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.</p>		
Observaciones:	<p><u>La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente.</u> Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras</u>, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.</p>		
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	Importe total:		\$ 357.008,30
	Importe IVA:		
	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 357.008,30

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Trescientos Cincuenta y Siete Mil Ocho con 30/100

Condición de pago: La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.010.000.11.55.09.01.00.01.2.3.2.0000.1.21.3.4