

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	06/10/076	Ejercicio:	2020
Fecha:	06/10/2020		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo:	Contratación Directa	N°:	52/20	Ejercicio:	2020
Causa de Contratación Directa: Compulsiva Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 896/20 "Compra de Cartuchos de Toner Alternativos"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta del Secretario de Administración y el Secretario Jefe de Gabinete N° 276/20

De fecha 05 de octubre de 2020

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	INFORMATICA PALMAR SRL				
CUIT N°:	30-71082860-8	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Agrelo 3026				
Localidad:	CABA	Prov.:	CABA	C. P.:	1221
Teléfono:	4931-9775	Fax:	4931-9338	E-mail:	info@informaticapalmar.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Unitario	Pcio. Total
2	3	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo Q2612A para impresora HP 1319.	LASERTONE R GTC - Q2612A	\$ 539,00	\$ 1.617,00
3	3	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo CE285A para impresora HP 1212.	LASERTONE R GTC - CE285A	\$ 539,00	\$ 1.617,00
4	7	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo MLT-D205E para impresora Samsung 3710.	LASERTONE R GTC - MLTD205E	\$ 1.634,00	\$ 11.438,00
5	7	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo MLT-D203U para impresora Samsung 4020.	LASERTONE R GTC - MLT D203U	\$ 1.983,00	\$ 13.881,00
7	10	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo MLT-D111S para impresora Samsung 2020.	LASERTONE R GTC - MLT D111S	\$ 796,00	\$ 7.960,00
9	3	Unidad	Cartucho de Toner Alternativo modelo 109R00909 para impresora Xerox 3140.	LASERTONE R GTC - 109R00909	\$ 1.159,00	\$ 3.477,00
		Total:				\$ 39.990,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones:	Garantía: La garantía de los productos corresponde a la establecida en las bases del llamado.		
Fecha de entrega:	Dentro de los 7 días hábiles del envío de la presente orden de compra.		
Lugar de entrega:	<p><u>La mercadería deberá entregarse en Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, Edificio Scalabrini Ortiz, Dirección de Informática; de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. Según anexo Adjunto (conf. Art. 10° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.) PREVIA COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COMPRAS.</u> Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs</p> <p>- <u>La mercadería deberá entregarse con remitos</u> (o documentación equivalente) en los que <u>deberán constar</u>, indefectiblemente, los <u>números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega</u>, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, <u>número de renglón al que corresponde</u> y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.</p> <p>- Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.</u></p> <p>- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.</p>		
Observaciones:	<p><u>La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente.</u> Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras</u>, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.</p>		
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	Importe total:		\$ 39.990,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 39.990,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Treinta y Nueve Mil Novecientos Noventa

Condición de pago: La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.010.000.11.55.09.01.00.01.2.9.6.0000.1.21.3.4


 Firma y Aclaración del Solicitante
Alejandro Dajud
 Director de Compras
 Universidad Nacional de Lanús