

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	31/05/041	Ejercicio:	2021
Fecha:	31/05/2021		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	19/21	Ejercicio:	2021
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE Nº: 178/21 "Alquiler de Oficina Móvil y Baño Químico"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Resolución Rectoral Nº 217/21
De fecha 31 de Mayo de 2021

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	BASANI SA					
CUIT N°:	30-68965448-3			IVA:	Responsable Inscripto	
Domicilio:	Monseñor Bufano 7024					
Localidad:	Aldo Bonzi			Prov.:	Buenos Aires	C. P.: 1770
Teléfono:	4442-8652	Fax:	4442-8652	E-mail:	info@basani.com.ar	
Observaciones:	-					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Mensual	Precio Total Anual
1	1	Unidad	Alquiler de baño químico de obra y servicio de limpieza y mantenimiento semanal, según ítem a) del Anexo I de Especificaciones Técnicas. (Valor de servicio de Limpieza semanal: \$540,00)	\$ 11.300,00	\$ 135.600,00
2	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico. Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico.		Bonificado
3	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Baño Químico.		\$ 3.025,00
4	1	Unidad	Alquiler de oficina o habitáculo móvil, según ítem b) del Anexo I de Especificaciones Técnicas	\$ 25.900,00	\$ 310.800,00
5	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Oficina Móvil.		Bonificado
6	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Oficina Móvil.		\$ 13.900,00
		Total:			\$ 463.325,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:			
Datos de la solicitud de provisión:			
Frecuencia:		Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
Observaciones: -			
Vigencia de contrato: El contrato se extenderá por un periodo de doce (12) meses, a partir del 1° de junio de 2021 y hasta el 31 de Mayo de 2022. SALVO QUE POR RAZONES DE SERVICIO SE DISPUSIERA LA RESCISIÓN ANTICIPADA			
Plazo y Lugar de entrega/ejecución:		Plazo y Lugar de colocación y ejecución de servicios accesorios de limpieza y mantenimiento semanal: - La entrega y colocación de la Oficina (renglón 4) y del Baño Químico (Renglón 1 - su limpieza y mantenimiento semanal) realizarse en Calle Interna Bidegain lindante al predio de Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada. La recepción definitiva se otorgará de forma mensual, dentro de los primero DIEZ (10) días del mes posterior a aquel en el que se ejecutó el servicio a liquidarse. Para el otorgamiento de la recepción definitiva, el último día hábil del mes inmediato anterior, el adjudicatario deberá haber presentado en la Dirección de Compras los remitos o documentación equivalente según lo previsto en el artículo anterior. La demora en la presentación de la documentación requerida en el párrafo anterior suspenderá el plazo antes previsto, y se reanudará una vez satisfechas todas las exigencias documentales establecidas en el presente pliego. Las recepciones definitivas correspondientes a los servicios de flete por entrega y retiro se darán, respectivamente, en la primera y última liquidación a que hubiera lugar. Las facturas junto con una copia de los remitos en los que consten la conformidad del servicio de limpieza y mantenimiento semanal del baño químico, deberán presentarse en la Dirección de Compras, de lunes a viernes de 11:00 a 17:00 Hs. Edificio José Hernández, Rectorado - Calle Interna Pablo Nogués S/ N°, Remedios de Escalada, Provincia de Bs. As.	
Observaciones:		La realización de la colocación inicial de la Oficina móvil y del Baño (y los servicios de mantenimiento semanal de este último) deberán ejecutarse con remitos (o documentación equivalente) consignándose indefectiblemente, número de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega/ejecución. Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras, a más tardar, el día hábil siguiente a aquel en el que se hubiera efectuado el servicio. <u>TODOS LOS REMITOS DEBERÁN CONTAR CON FECHA, HORA, FIRMA y ACLARACIÓN DEL DEPENDIENTE QUE HAYA SUPERVISADO LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO (Nombre y apellido LEGIBLE).</u> Sin excepción.	
Unidad de medida:			
Cantidad:			
		Importe total:	\$ 463.325,00
		Importe IVA:	
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
		Neto:	\$ 463.325,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Veinticinco

Condición de pago: 10 Días a Partir de la recepción definitiva parcial, a mes vencido, de lo que corresponda por el alquiler de las oficinas móviles y el baño químico con sus respectivas limpiezas. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.010.000.11.55.09.01.00.01.3.2.2.0000.1.21.3.4