Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Universidad Nacional de Lanús

Av. 29 de Septiembre 3901-R. de Escalada -
Pcia. De Buenos Aires
Telefax: 5533-5600 Internos 5624/5638/5657/5750 -
Directo: 5533-5698
e-mail: compras@unla.edu.ar

Procedimiento de Selección:

<u>Tipo:</u> Contratación Directa	<u>Nº:</u> 78/2021	<u>Ejercicio:</u> 2021
<u>Causa de Contratación Directa:</u> Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14, 15 y 27 Inciso a) del Anexo del Decreto Reglamentario Nº 1030/16.		
<u>Modalidad:</u> Sin Modalidad		

Expediente Nº: EXP- 87- 2021 - DDME-SAJI #UNLa

Rubro Comercial: Equipos / Cultura /Repuestos y Accesorios

Objeto de la Contratación: "Compra de Equipamiento Audiovisual - DRC"

Costo del Pliego: \$ 0,00

Consultas:

Forma/Lugar	Plazo y Horario de recepción de consultas
Las consultas deberán efectuarse únicamente por escrito a la DIRECCIÓN DE COMPRAS sita en Sede del Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Edificio José Hernández, Calle Interna Pablo Nogués S/Nº, R. de Escalada o vía mail a compras@unla.edu.ar .	De lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. Y Hasta el 30 de Septiembre de 2021 - 14:00 hs.
	Plazo de comunicación de Circulares Aclaratorias: De lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. Y Hasta el 01 de Octubre de 2021.

Presentación de Ofertas:

La presentación de las propuestas podrá hacerse, indistintamente y a elección del oferente, por medios electrónicos o en soporte impreso en sobre cerrado, quedando las propuestas en absoluta reserva hasta la celebración del acto de apertura, en cuya oportunidad se abrirán los sobres cerrados que hubieran sido recibidos y se dispondrá la exhibición de las ofertas que se hubieran presentado en soporte digital.

Presentación Digital: La oferta podrá ser deberá ser remitida vía correo electrónico a compras@unla.edu.ar	Plazo y Horario De lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. Y Hasta el 06 de Octubre de 2021 - 14:00 hs. Serán rechazadas sin más las propuestas que pretendan entregarse pasada la hora fijada.
Presentación en soporte papel - sobre cerrado: Sede del Rectorado, Edificio José Hernández, en la Dirección de Compras de la Universidad Nacional de Lanús, sito en la calle interna Pablo Nogués S/Nº, R. de Escalada (CP1824)	

Acto de Apertura:

Día y Hora de Apertura
El 06 de Octubre de 2021,14:30hs.

Cláusulas Particulares

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto 1023/01), y su reglamentación contenida en el Anexo del Decreto 1030/16, el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 62/2016, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición ONC N°63/2016; el Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO aprobado por Disposición ONC N°64/2016; Ley N° 25.551 de Compre Argentino; Ley N° 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa; Ley N° 22.431 de Protección Integral de los Discapacitados y por las disposiciones contenidas en las cláusulas particulares del presente pliego.

Toda la normativa reseñada precedentemente podrá ser consultada libremente en el siguiente link:

<http://www.unla.edu.ar/compras-y-licitaciones/informacion-importante>

“El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado o retirado con el fin de presentarse a cotizar, en la Dirección de Compras de este Organismo o en el Sitio Web de la Oficina Nacional de Contrataciones: <https://comprar.gob.ar/Default.aspx> acceso directo “Contrataciones Vigentes”, Con usuario y contraseña”. Podrá también obtenerse a través del Sitio Web oficial de esta Institución (<http://www.unla.edu.ar/compras-y-licitaciones/compras-vigentes>).

OBSERVACIÓN: Las siguientes Cláusulas Particulares complementan las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante PUByCG) aprobado por Disposición ONC 63/2016

ARTÍCULO 1º.- PRESENTACIÓN Y VISTA DE LAS OFERTAS.(Complementa a Art. 9 de PUByCG)

La presentación de las propuestas podrá hacerse, indistintamente y a elección del oferente, por medios electrónicos o en soporte impreso en sobre cerrado, quedando las propuestas en absoluta reserva hasta la celebración del acto de apertura, en cuya oportunidad se abrirán los sobres cerrados que hubieran sido recibidos y se dispondrá la exhibición de las ofertas que se hubieran presentado en soporte digital.

- a) **Presentación en soporte impreso - sobre cerrado.** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de esta Universidad - sita en Av. 29 de Septiembre 3901-R. de Escalada, Pcia. De Buenos Aires; Edificio José Hernández, Sector Rectorado, en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados y en cuya cubierta debe constar la identificación del procedimiento de selección a que corresponden.
- b) **Presentación en soporte electrónico.** Las ofertas **deberán remitirse electrónicamente a la casilla compras@unla.edu.ar** hasta el día y hora indicada en la carátula del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares como tope de recepción de ofertas. La propuesta deberá estar integrada por los documentos indicados en el Artículo 3º del presente pliego. El tamaño de los correos electrónicos **no debe exceder los 15MB por cada envío**. Si fuera necesario enviar documentación que supere la extensión indicada, podrá fraccionarse la presentación y remitirse en diversos mails consignando en el asunto de cada mail a qué parte corresponde (ej. “parte 1 de 5”).

APERTURA. En el día y hora determinados para celebrar el acto (según consta en la carátula del presente pliego), se procederá a abrir las ofertas que hubieran sido presentadas en sobre cerrado y a exhibir las propuestas que hubieran sido remitidas por medios electrónicos. La celebración será en acto público de acceso irrestricto, en presencia de funcionarios de la Universidad y de todos aquellos que desearan presenciarlo. La apertura de sobres se celebrará en el Edificio José Hernández en el sitio específico que a tal efecto fije la Dirección de Compras en función de la cantidad de ofertas recibidas y la cantidad de personas que eventualmente pudieran hacerse presentes. El lugar en que se celebrará el acto será indicado en la propia Dirección de Compras, 15 minutos antes de la celebración del acto.

VISTA. Los interesados que así lo requieran podrán tomar vista de los originales de las ofertas, los que serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días (durante el horario hábil administrativo - 11.00 hs a 17.00 hs.), contados a partir del día siguiente al de la apertura. Para evitar la aglomeración de personas, la vista de las actuaciones deberá coordinarse previamente vía correo electrónico a la casilla compras@unla.edu.ar. La vista presencial podrá reemplazarse por la difusión electrónica de las propuestas, siempre que su extensión y soporte hiciera posible su pronta digitalización. En este caso, se enviará a quien lo requiera, el acceso a un recurso “drive” en cuyo contenido obrarán las propuestas digitalizadas.

ARTÍCULO 2º.- NOTIFICACIONES.

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta, o en su ausencia, en la que obre en el registro del SIPRO. Las comunicaciones/notificaciones se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, produciendo todos sus efectos sin necesidad de confirmación (conf. Art. 6 del PUByCG, Art. 2, Inc. d) de Disposición ONC N° 62/16). Por ello, será responsabilidad exclusiva del proponente verificar con la frecuencia adecuada la existencia de notificaciones/comunicaciones emitidas por esta Universidad.

La presente disposición no implica renuncia de la Institución a utilizar cualquiera de los otros medios de notificación previstos en el Art. 7 del Anexo del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 3º.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS.(Complementa a Art. 13 de PUByCG)

De conformidad con la modalidad de presentación de ofertas establecida en el artículo 1º, los oferentes deberán remitir vía electrónica, a la casilla compras@unla.edu.ar, la siguiente documentación como mínimo:

- **ANEXOS I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** Deberá remitirse firmado el Anexos I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **ANEXO II- FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA.** Deberá remitirse completo en todos sus campos y firmado Anexo II - Formulario Único y Oficial de Oferta (**EN ORIGINAL Y DUPLICADO SI SE PRESENTA EN SOPORTE PAPEL**).
 - o En el mismo, deberán **especificarse marca y modelo** de cada uno de los productos y/o componentes cotizados, EN FORMA OBLIGATORIA. Asimismo, deberán formularse por escrito y debidamente documentada toda aclaración adicional que resulte conducente para la determinación de las características técnicas del artículo/servicio propuesto.
 - o Para facilitar la confección del “acta de apertura”, en caso de presentarse **ofertas alternativas**, el oferente tiene la obligación de hacerlo constar en el Formulario Único y Oficial de Oferta (Anexo II del presente pliego). Cuando por la omisión de indicar la existencia de ofertas alternativas, no se hiciera constar su existencia en el acta de apertura, la oferta alternativa no podrá ser considerada.
 - o **Plazo de Entrega:**
 - Se deberá indicar el menor plazo de entrega posible, contado a partir del día hábil siguiente al del envío de la correspondiente Orden de Compra considerando lo que sobre notificaciones dispone el Art. 2 del presente pliego. Especificar si el plazo indicado corresponde a días corridos o hábiles (en caso de silencio, se entenderá que el plazo se refiere a días hábiles).
 - Se considerará como inmediato al plazo de entrega no mayor a los 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al del envío de la correspondiente Orden de Compra.
 - En caso de que no se especifique plazo de entrega, se tendrá que el mismo es de **10 días hábiles** a partir de la notificación de la correspondiente orden de compra. Y en caso de resultar adjudicatarios estarán obligados a cumplir con dicho plazo, bajo apercibimiento de aplicar las multas y penalidades correspondientes.
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES.** En caso de estimarlo necesario y a efectos de conocer las características técnicas de los productos ofrecidos, podrán adjuntar las especificaciones técnicas, material ilustrativo, y todo aquello que contribuya a una mejor evaluación de la propuesta técnica, debiendo estar firmada por el representante o titular de la empresa. La documentación accesorio operará de manera subsidiaria. En caso de contradicción entre los datos que el oferente hubiera volcado en los formularios oficiales y la información complementaria/accesoria, esta última será de ningún valor y efecto en cuanto fuere opuesta o inconsistente con los primeros.
- **PERSONERÍA Y REPRESENTACIÓN.** Acreditación de Personería y Representación si correspondiera. A estos efectos, se deberán acompañar copias simples de los documentos (Estatuto/Contrato Social con sus modificaciones, actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio / gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) en los que consten las personas que representen al oferente en el marco de estos procedimientos.
- **ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O VÍNCULOS COMERCIALES** (según R.R.N° 140/15) completa en todos sus campos y firmado por el titular de la empresa o su representante

legal.

ARTÍCULO 4º.- COTIZACIÓN.(Complementa a Art. 16 de PUByCG)

No se aceptarán ofertas por cantidades menores ni calidades inferiores a las solicitadas. Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales/trabajos necesarios para la entrega/cumplimiento de los elementos/productos/servicios, conforme fueron solicitados. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.

Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. La Universidad se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria/s, la documentación que respalde las citadas características.

En ningún caso se podrá explicar las características técnicas escribiendo: "de acuerdo a pliego" o similar.

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

ARTÍCULO 5º.- MONEDA DE COTIZACIÓN.(Complementa a Art. 17 de PUByCG)

La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta 2 (dos) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, solo se tomarán los dos primeros.

ARTÍCULO 6º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Conforme las previsiones contenidas en el Art. 54 del Anexo del Decreto 1030/16 y Art. 12 del PUByCG, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 7º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.

Por aplicación de lo previsto en el inc. g) del Art. 50 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 62/2016, en el presente procedimiento se prescindirá de la intervención de la Comisión Evaluadora. La verificación del cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases del llamado quedará a cargo del área requirente del bien/servicio y de la Dirección de Compras.

A los fines de analizar las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, la calidad y antecedentes del oferente, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los productos/servicios ofertados y su relación con el precio ofrecido y el plazo de entrega propuesto. Salvo cuando razones debidamente fundadas aconsejaren una solución distinta, de las ofertas en condiciones técnicas y formales de resultar adjudicadas, se seleccionará a la más conveniente en términos económicos o a aquella que comparativamente reportare un beneficio mayor a los intereses de esta Universidad.

Asimismo, según lo previsto en el Inc. g) del Art. 27 del PUByCG, y a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos registrados por esta Universidad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 8º.- INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (COMPR.AR).

No podrán resultar adjudicados aquellos oferentes que no estuvieran inscriptos en el SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO - COMPR.AR a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación (Conf. Art. 66, Inc. a) de Decreto N° 1030/16).

La Dirección de Compras verificará en el Sistema de Información de Proveedores, el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y, en su caso, comunicará que realicen las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren incorporados y con los datos actualizados al comienzo del período de evaluación de las ofertas o bien al momento de la adjudicación en los procedimientos en que no se realice dicha etapa. En caso de no revestir calidad de "inscripto" deberán dirigirse a la página <https://comprar.gob.ar/Inscripcion.aspx>.

ARTÍCULO 9º.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.(Complementa a Art. 43 de PUByCG)

El oferente deberá declarar el plazo de entrega en el AnexoII- Formulario Único y Oficial de Oferta. En caso de no declarar, será de aplicación lo previsto en el Artículo nominado como "REQUISITOS DE LAS OFERTAS".

La mercadería deberá entregarse (previa coordinación) en Av. 29 de Septiembre 3901, Remedio de Escalada, Edificio José Hernández, Dirección de Relaciones Culturales, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. En ningún caso se recibirá la mercadería en la Dirección de Compras.

La distribución estará a cargo del adjudicatario, debiendo tomar los recaudos necesarios para que los productos sean entregados de manera adecuada.

La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.

TODOS LOS REMITOS DEBERÁN CONTAR CON FECHA, FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DEPENDIENTE DE LA UNIVERSIDAD QUE HAYA RECIBIDO LA MERCADERÍA (Nombre y apellido LEGIBLE). Sin excepción.

Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.

A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas. Considerando que por expresa disposición del presente pliego, en ningún caso se recibirá la mercadería en la Dirección de Compras, el cargo que se imprima sobre los remitos o documentación equivalente valdrá únicamente para acreditar la presentación de la documentación en dicha oficina, no implicando juicio alguno sobre el acto de entrega de bienes o ejecución de servicio que en él se encuentre documentado.

Fletes, acarreo y descarga por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 10.- RECEPCIÓN - FACTURACIÓN.(Complementa a Art. 46 de PUByCG)

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente según el artículo que antecede. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. **Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere notificado la recepción definitiva.**

Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS, Av. 29 de Septiembre 3901 - (1826) Remedios de Escalada, C.U.I.T. N° 30-68287386-4. Y deberá hacer referencia al N° de expediente y N° de Orden de Compra de que se trata. Se informa que ésta Universidad reviste el carácter de **EXENTO** frente al I.V.A. e II.BB.

Las facturas deberán estar confeccionadas en un todo de acuerdo con la normativa vigente aplicable en la materia fiscal y tributaria. Su confección deficiente impedirá la liquidación del pago, el cual quedará suspendido hasta la subsanación del defecto.

Dado que la UNLa es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, o de lo contrario la UNLa procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos. La omisión o cumplimiento deficiente o inoportuno de la carga de acreditar la exención, exclusión o beneficio tributario, impedirá la procedencia de cualquier reclamo tendiente a la devolución de lo retenido.

Asimismo, cuando los productos entregados o servicios ejecutados en el marco de la misma Orden de Compra se integran con componentes/productos sujetos a diversas alícuotas de IVA, el adjudicatario deberá

emitir una factura por cada alícuota. En caso de emitir una única factura y aun cuando en ella se informen alícuotas distintas, se procederá a retener los importes de IVA aplicando la alícuota mayor.

ARTÍCULO 11°.-PLAZODEPAGO.(Complementa a Art. 47 de PUByCG)

La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el artículo precedente, y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva. Cuando la recepción definitiva de los productos/servicios entregados/ejecutados, se produjera durante la segunda quincena del mes de Diciembre o posterior, el plazo previsto para el pago podrá diferirse hasta la primer quincena de febrero, conforme el calendario contable administrativo y según lo hiciesen posibles las tareas de cierre del ejercicio contable.

Las facturas se cancelarán por transferencia bancaria a la cuenta designada por el adjudicatario, respecto de la cual deberá acreditar su titularidad remitiendo la constancia oficial de CBU emitida por el banco donde la cuenta esté radicada. Asimismo, el adjudicatario deberá remitir completo y firmado el "FORMULARIO AUTORIZACIÓN TRANSFERENCIAS DE PAGOS A CUENTAS BANCARIAS" que oportunamente proveerá la Universidad, por el que autorizará a la cancelación de todo pago a través del mecanismo electrónico de transferencia y a la retención del importe correspondiente a los gastos que ocasionen las mencionadas transferencias bancarias (según lo dispuesto por la Resolución Rectoral N°1850/13, sus complementarias y modificatorias; 4%0 - cuatro por mil del importe facturado).

ARTÍCULO 12°.- ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES. (Complementa a Art. 33 de PUByCG)

Considerando la forma, condición y canal de pago dispuesto en el Art. 11 del presente pliego, deviene inaplicable lo previsto en el Art. 33 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 13°.- RESPONSABILIDAD DE LOS COCONTRATANTES.

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la UNIVESRIDAD NACIONAL DE LANUS y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva de la Adjudicataria, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la Universidad.

ARTÍCULO 14°.- JURISDICCIÓN.

Todas las cuestiones derivadas del presente procedimiento quedarán sujetas a la competencia de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con Asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entendiéndose que la sola presentación de la propuesta implica expresa renuncia del oferente/contratante a otro fuero o jurisdicción.

ARTÍCULO 15°.- GARANTÍA.

Los oferentes deberán especificar claramente los plazos de la garantía ofrecida y de las condiciones en que registrará. **En caso de no indicar la garantía ofrecida, se entenderá que ofrece la garantía mínima requerida por ésta Institución en el presente pliego y en sus anexos, y en caso de resultar adjudicatario, estará obligado a cumplir con la misma.**

En caso de no aclarar las condiciones que registrará la garantía ofrecida, se entenderá que no son imputables las fallas por mal uso de los equipos por parte del/los usuario/s, y las consecuentes fallas estarán sujetas a reparación por cuenta y cargo del adjudicatario. **Para la ejecución de la garantía no se podrán solicitar las cajas en las que los componentes sean entregados.**

La reparación o reposición de los bienes que, por desperfectos, vicios u otra característica de igual naturaleza, no posibilitara el uso normal y ordinario propio de cada artefacto, deberá efectuarse en la Universidad Nacional de Lanús, 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, o en su defecto, el proveedor deberá retirar el equipo del mencionado sitio, efectuar su reparación/recambio y reintegrarlo al lugar de retiro sin costo alguno para esta Universidad dentro de los 7 días hábiles de notificado el desperfecto.

En el supuesto de que la reparación de los equipos en garantía insumiera un plazo superior a 7 días hábiles, el adjudicatario deberá proveer en comodato equipos y material análogos en reemplazo, por el plazo en

que los equipos se hallaren en reparación. Serán a cargo del adjudicatario los gastos de desarmado, traslado, reparación (insumos, repuestos y mano de obra) y reinstalación de los equipos reparados, como así también todo otro gasto que la ejecución de la garantía insumiera.

ANEXOS

Anexo I - Especificaciones Técnicas

Anexo II - Formulario Único y Oficial de Oferta.

Anexo III - Declaración Jurada de Parentesco y/o Vínculos comerciales

LOS OFERENTES, EN FORMA OBLIGATORIA, DEBERÁN PRESENTAR LOS 3-TRES- ANEXOS DEL PRESENTE PLIEGO, DEBIDAMENTE COMPLETOS EN TODOS SUS CAMPOS Y SUSCRITOS POR QUIEN POSEA LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Reglón 1:Cámara de video 4k, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

- Cámara de video con sensor 4/3, montaje MFT.
- Capacidad de grabación hasta 4k 60fps en formato DCI, 2,4:1, anamórfico, 16:9.
- Posibilidad de grabar hasta en 120 fps en FullHD hasta 2.6k.
- Grabación constante sin límites de tiempo en cualquier formato y resolución disponible.
- Capacidad de grabar con codecs RAW y Prores 422.
- Grabación en soportes Cfast, SD UHSII y directo a disco sólido a través de puerto USB-C 3.1 gen1.
- Funcionamiento a base de baterías y posibilidad de uso directo con fuente de alimentación.
- Deberá incluir la batería y la fuente original.

Tipo: Blackmagic Pocket Cinema 4k.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Reglón 2:Jaula de montaje para cámara de video, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

- Jaula de montaje para cámara de video, construido en aluminio en su totalidad.
- Debe brindar protección a la cámara, y posibilitar el agregado y adaptación de múltiples accesorios y dispositivos, mediante diversos puntos de anclaje en su cuerpo.
- El diseño de la jaula necesita brindar acceso a los controles de la cámara, a sus entradas y salidas de Audio y video, como también, a los accesos del soporte de almacenamiento como al montaje de la batería y alimentación.
- Debe contar con un agarre superior desmontable y adaptable a otras posiciones, como también, soporte de lentes de gran tamaño que cumpla con los standards de commlite y metabones.
- Debe venir con montaje rápido de platina standards 1/4-20 y 3/8-16 para trípode.
- Debe incluir varillas de montaje de 15mm para el agregado de accesorios o lentes de gran tamaño además incluir Clamp para asegurar el correcto montaje de las salidas HDMI y usb de la cámara.

Tipo: Ikan Stratus STR-BMPCC6K.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Reglón 3:Lente para Cámara de video 45-150mm, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

- Lente de zoom con estabilización óptica de imagen, montura MFT, autofocus electrónico y con un rango de 45 a 150mm y con una apertura en un rango similar F4 a F5.6.
- Construcción metálica.

Tipo: Lente Lumix G Vario 45-150mm f4-5.6 ASPH. MEGA.O.I.S

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Reglón 4: Lente para cámara de video 42,5mm, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Lente fijo de 42.5mm con estabilización óptica de imagen, montura MFT, autofocus electrónico y una apertura F1.7 o superior.

Construcción metálica.

Tipo: Lente Lumix G 42.5 F1.7 ASPH.POWER O.I.S.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Reglón 5:Lente para cámara de video 25mm, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Lente fijo de 25mm, montura MFT, autofocus electrónico y una apertura de F1.7 o superior.

Construcción metálica.

Tipo: Lente Panasonic Lumix G 25mm F1.7.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 6: Lente para cámara de video 18-200mm,, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Lente de zoom con estabilización óptica de imagen, montura Canon EF, autofocus electrónico y con un rango de 18 a 200mm y una apertura en un rango similar F3.5 a F6.3.

Tipo: Tamron B018E

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 7:Filtro de densidad neutra variable,, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Filtro de densidad neutra variable con un rango similar a 1 a 9 pasos de EV con un anillo de 58mm, y tratamiento de protección, acabado satinado y antirreflejos.

Tipo: Marumi CREATION VARI. ND2.5-ND500.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 8:Filtro bloqueador de rayos UV, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Filtro bloqueador de rayos UV de 58mm, con tratamiento de protección antiestatico, repelente de aceite, repelente de agua y antirreflejos.

Tipo: MarumiExus UV 58mm.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 9: Anillos adaptadores de filtros para lentes de cámara, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Anillos adaptadores de filtros para lentes de cámara, construcción en duraluminio anodizado en las siguientes medidas: 37mm a 55mm, 46mm a 58mm, 52mm a 58mm, 55mm a 58mm.

Tipo: Marumi Step up ring.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 10:Controlador Midi de 88 teclas, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Controlador Midi de 88 teclas semipesadas, con controles continuos de faders, perillas, pads sensitivos y ruedas de modulación y pitch.

Capacidad de almacenar plantillas de control, e integración nativa con Cubase y Logic Pro X.

Tipo: Nektar LX88+.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 11: Caja difusora, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Caja difusora (softbox) con grilla completa octogonal de 85cm de diámetro, armado rápido con sistema tipo sombrilla y montura Bowens.

Debe incluir bolso, o valija de transporte.

Tipo: SoftboxPhottix Raja Quick-Folding 85cm.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 12: Monitor LED para cámara de video, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

- Monitor LED para cámara de video.

- Debe contar con una resolución nativa FullHD 30 / 29.97 / 25 / 24 / 23.98Hz, capacidad de conectar fuentes hasta 4k, un tamaño de 7 pulgadas o similar de gran brillo (2000 nits o superior) para la correcta operación en exteriores, y con calibración de color Rec.709.
- Debe contar con entrada HDMI y loop de salida, funcionamiento a 12volts DC.
- Debe contar con salida de auriculares, como también la posibilidad de funcionar a baterías Sony NP-F970.
- En su pantalla debe brindar información específica de la fuente de vídeo, necesarias para una correcta puesta a punto y manejo de la cámara en la que está montada, a saber: Histograma de brillo, Exposición de Zebra (1.100IRE ajustable), asistente de enfoque, Modo anamórfico, guías de relación de aspecto, cuadrículas, Zoom ajustable, filtro de colores falsos, campos de verificación, pixel a pixel y capacidad de girar la pantalla.

Tipo: Feelworld FW279.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 13: Auriculares,, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Auriculares de audio Circumaurales, cerrados con aislación de sonido pasiva.

De alta sensibilidad (105db) y una impedancia de 44 ohms, que permite ser utilizado en dispositivos móviles de baja potencia.

Que cuente con cable desmontable del auricular y adaptador de TRS ¼ A ⅛, que ese conector cuente con traba .

Tipo: Shure SRH 440

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 14: Soporte de discos SSD con sujeción para jaula cámara de video, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Soporte de discos SSD compatible con jaula (cage) para cámara de video, material aluminio o fundición de hierro adaptable a discos de tamaño reducido como los Samsung T5.

Tipo: Smallrig 2245.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 15: Baterías de duración extra, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Baterías de duración extra, 8200 mah o superior y 7.4V formato NP-F.

Tipo: Sony NP-F 970.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 16: Soporte adaptador de baterías tipo NP-F, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Soporte de baterías tipo NP-F con montura compatible con cámaras de video y jaulas para las mismas (tornillo 1/4"-20).

Construcción en aluminio, con switch de encendido y testigo de nivel de carga.

Debe incluir cable adaptador de DC5525 a 2-Pin, y adaptador dummybattery de DC5525 a EL-P6.

Además, debe contar con salida DC de 12V y 7.4V.

Tipo: Smallrig EB2504 o EB2698.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 17: Cargador doble de baterías compatible con el formato NP-F, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Cargador doble de baterías compatible con el formato NP-F de Sony.

Con pantalla que muestre nivel de carga y posibilidad de carga rápida.

Tipo: Powerextra N-F970TPC-B US.

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 18: Iluminador Led de 60w a 150w, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Iluminador Led de 60w a 150w de potencia, 5600k de temperatura, con colores precisos (CRI 93 TLCI 95 o similar, control de dimerizado y monitoreo de temperatura.

Compatible con montura Bowens.

Tipo: Godox SL60/SL100/SL150.

GARANTÍA MÍNIMA: 12 MESES.

➤ **Renglón 19: Pantalla de difusión/reflectante circular, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Pantalla de difusión/reflectante circular de 110 cm para estudio y exteriores 5 en 1, que posibilite el uso, y la combinación de distintas pantallas para diversos contextos, específicamente: Pantalla dorada, pantalla plateada, blanca, negra, y translúcida. Debe contar con bolso de transporte y posibilidad de plegarse.

Tipo: Godox RFT-07

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

➤ **Renglón 20: Batería de 2280mAh y 7.4v compatible con cámara Sony A7III, con las siguientes características técnicas como mínimo:**

Batería de 2280mAh y 7.4v compatible con cámara Sony A7III.

Tipo: Sony NP-FZ100

GARANTÍA MÍNIMA: 6 MESES.

.....
Firma y Aclaración del Oferente

ANEXO II - FORMULARIO UNICO Y OFICIAL DE OFERTA

Cotizar en esta planilla en letra de imprenta y en pesos con IVA incluido:

La cotización debe presentarse únicamente en la presente Planilla de Cotización

N° RENG	CANT	DETALLE	Precio Unitario	Total	Marca y Modelo	Garantía
1	1	Cámara de video 4k , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
2	1	Jaula con agarre y rieles para cámara de video , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
3	1	Lente para Cámara de video 45-150mm , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
4	1	Lente para cámara de video 42,5mm , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
5	1	Lente para cámara de video 25mm , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
6	1	Lente para cámara de video 18-200mm , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
7	3	Filtro de densidad neutra variable , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
8	3	Filtro bloqueador de rayos UV , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
9	2	Anillos adaptadores de filtros para lentes de cámara , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
10	1	Controlador Midi de 88 teclas , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
11	3	Caja difusora , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
12	1	Monitor LED para cámara de video , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
13	2	Auriculares , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
14	1	Soporte de discos SSD con sujeción para jaula cámara de video , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
15	6	Baterías de duración extra , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
16	1	Soporte adaptador de baterías tipo NP-F , Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				

N° RENG	CANT	DETALLE	Precio Unitario	Total	Marca y Modelo	Garantía
17	2	Cargador doble de baterías compatible con el formato NP-F, Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
18	3	Iluminador Led de 60w a 150w, Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
19	2	Pantalla de difusión/reflectante circular, Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
20	2	Batería de 2280mAh y 7.4v compatible con cámara Sony A7III, Según Anexo I - Especificaciones técnicas.				
Total General de la oferta (IVA Incluido):						

Son pesos (IVA INCLUIDO):(Importe en letras) _____

*COTIZA ALTERNATIVAS: **SI/NO** (Tachar lo que NO corresponda) – Conf. Art. 3° PByCP)*

Plazo de Entrega:(Declarar en Días hábiles) _____

Aceptamos la competencia de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con Asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y hacemos expresa renuncia a otro fuero o jurisdicción.

Esta Propuesta, junto con la aceptación por escrito del Adjudicatario, constituirá un vínculo contractual entre ambas partes una vez integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato y emitida la Orden de Compra. Entendemos que la Universidad no está obligada a aceptar ni la oferta más baja ni ninguna otra que puedan recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta, en caso de ser requerida en los Documentos de la presente contratación.

Firma Autorizada del Oferente:	
Nombre y Cargo del Firmante:	
Razón Social de la Empresa:	
CUIT N°:	
Dirección, Localidad, Código Postal:	
Teléfono y Fax aptos para notificaciones:	
Correo electrónico apto para notificaciones:	

ANEXO III- DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O VINCULOS COMERCIALES (R.R. N° 140/15)

Lugar y Fecha,.....

Razón Social:.....

N° CUIT:.....

EL QUE SUSCRIBE (CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO) DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECEDENTEMENTE, SUS SOCIOS DIRECTOS Y/O REPRESENTANTES LEGALES **SI / NO** (tachar lo que no corresponda) MANTIENEN RELACIÓN DE PARENTESCO Y/O RELACIONES COMERCIALES CON TRABAJADORES Y/O FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS.

Si declara "SI", Completar:	
FUNCIONARIO	GRADO DE PARENTESCO / RELACIÓN COMERCIAL

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA:

DOMICILIO ESPECIAL:.....

TELEFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRONICO APTO PARA NOTIFICACIONES: