Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	10/01/002	Ejercicio:	2022
Fecha:	10/01/2022		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	N°:	121/21	Ejercicio:	2021
Causa de Contratación Directa: Compulsiva Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 710/21 "Servicio de Retiro y Disposición Final de Residuos Peligrosos y Especiales"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta de Secretario de Administración y el Secretario Jefe de Gabinete N° 01/22
De fecha 04 de Enero de 2022

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	RC RADIOLOGÍA CASTELAR S.R.L.				
CUIT N°:	33-70879321-9	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	ARISTOBULO DEL VALLE 1139,				
Localidad:	CASTELAR - MORON	Prov.:	Bs. As.	C. P.:	1712
Teléfono:	44890561	Fax:	44890561	E-mail:	info@radiologiacastelar.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	1	Unidad	TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS / ESPECIALES, compuestos por: sólidos y/o líquidos (Corrientes: Y18: 86 kg, Y6: 45 kg, Y21: 19 kg, Y33: 1 kg, Y34: 11 kg, Y36: 1 kg, Y41: 12 kg, Y45: 1 kg, Y29: 2 kg e Y8/Y9: 35 kg) , su posterior Certificado de Disposición Final de acuerdo a las normativas de la Ley Nacional N° 24051 y/o la Ley de la Provincia de Buenos Aires N° 11720 que regulan la disposición final de dichos residuos (conf. Art. 9 del presente pliego)	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00
		Total:			\$ 40.000,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones:

Plazo de Ejecución: 10 días hábiles de notificada la Orden de Compra (Previa coordinación).	
Lugar de retiro:	<u>en Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada. Deberá coordinarse previamente con la Dirección de Compras.</u> Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. <u>La ejecución del servicio contratado deberá encontrarse debidamente documentada (con remitos o constancias equivalentes) debiendo consignar, indefectiblemente, el número de orden de compra y de expediente al que corresponda, junto con el detalle de cada uno de los servicios realizados y número de renglón al que corresponde. Sin excepción.</u> Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área requirente del servicio, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuado el servicio.</u> A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.
Observaciones:	<u>La recepción definitiva se dará dentro de los 10 (diez) días hábiles de finalizado el retiro y siempre que la inspección no encuentre objeciones técnicas que formular. Sin perjuicio del otorgamiento de la recepción, el adjudicatario deberá entregar el Certificado de Disposición Final de acuerdo a las normativas de la Ley Nacional N° 24051 y/o la Ley de la Provincia de Buenos Aires N° 11720 que regulan la disposición final de los residuos detallados en el Anexo de cotización, dentro de un plazo no superior a 90 días corridos contados desde la fecha del retiro de los residuos, todo ello bajo apercibimiento de aplicar las penalidades que correspondan. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva</u></u>
Unidad de medida:	
Cantidad:	

	Importe total:		\$ 40.000,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 40.000,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Cuarenta Mil

Condición de pago: 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el PByCP y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.008.015.000.12.06.02.01.00.01.3.0.0.0000.1.21.3.4

Firma y Aclaración del Solicitante
Alejandro Dajud
Director de Compras
Universidad Nacional de Lanús