

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	23/02/023	Ejercicio:	2023
Fecha:	23/02/2023		
Vigencia Orden de Compra			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	N°:	19/23	Ejercicio:	2023
Causa de Contratación Directa: Compulsiva Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 17/23 - Compra de Insumos para el Laboratorio - Lic. CyT Alimentos

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta del Secretario de Administración y el Secretario Jefe de Gabinete N°85/23

De fecha 16 de Febrero de 2023

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	QUIMICA CORDOBA SA				
CUIT N°:	33-57611332-9	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Av. Córdoba 2439				
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Prov.:	Bs. As.	C. P.:	1120
Teléfono:	4962-8061/7618	Fax:		E-mail:	info@quimicacordoba.com.ar
Observaciones:	consultas@quimicacordoba.com.ar				

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca / Modelo	Pcio. Unitario	Pcio. Total
4	1	Unid.	Vitamina K1 x 1 g	STANTON	\$ 11.056,37	\$ 11.056,37
7	1	Unid.	Vitamin C x 25 g	STANTON	\$ 2.211,28	\$ 2.211,28
8	1	Unid.	Maltosa monohidrato x 100 g	STANTON	\$ 9.520,86	\$ 9.520,86
9	1	Unid.	Persulfato de potasio x 5 g	STANTON	\$ 3.166,86	\$ 3.166,86
10	1	Unid.	Rvo.de Folin Ciocalteu's x 100 ml	STANTON	\$ 9.127,26	\$ 9.127,26
12	2	Unid.	Alcohol etílico 96° x 5 litros	BIALCOHOL	\$ 3.257,73	\$ 6.515,46
15	4	Unid.	Metanol calidad HPLC x 2,5 litros	SINTORGAN	\$ 5.695,80	\$ 22.783,20
		Total:				\$ 64.381,29

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
-------------	------------------	------------------

Observaciones: **EN LA FACTURA DEBERÁ LA LEYENDA: 'Desafío N° 66 - Directora Ugarte Mariana'**

Fecha de entrega: **7 Días hábiles**

Lugar de entrega: **La mercadería deberá entregarse (previa coordinación) en Av. 29 de Septiembre 3901, Remedio de Escalada, Edificio O. Varsavsky, Laboratorio de Alimentos, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs. En ningún caso se recibirá la mercadería en la Dirección de Compras.** Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario.

- Los productos/códigos de activación (o equivalentes) deberán entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos (descripción de la Licencia y número de serie en caso de corresponder). Sin excepción.

- Los **remitos** (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, **deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.**

- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregado, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Observaciones: La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o del momento en que se encuentren activas las licencias (lo que ocurra último), según el artículo que antecede. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere notificado la recepción definitiva.

Unidad de medida:
Cantidad:

	Importe total:		\$ 64.381,29
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 64.381,29

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Ochenta y Uno con 29/100

Condición de pago: 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el PByCP y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.0001.008.015.000.12.06.02.01.00.01.2.9.5.0000.1.21.3.4

Alejandro Dajud
Director de Compras
Universidad Nacional de Lanús