

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	08/03/035	Ejercicio:	2018
Fecha:	08/03/2018		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	07/2018	Ejercicio:	2018
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE Nº: 143/18 "Compra de Caños, Regatones, Discos de Corte y Electrodo"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta del Secretario de Administración y el Secretario General Nº 85/18

De fecha 06 de Marzo de 2018

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	HIERROTODOS SA							
CUIT N°:	30-57663166-5				IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Av. Pte Illia 3013							
Localidad:	San Miguel				Prov.:	Bs. As.	C. P.:	1663
Teléfono:	4664-0806/5605		Fax:	4664-9771		E-mail:	ventas@hierrotodo.com	
Observaciones:	-							

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	32	Unidad	Caño estructural 30 mm x 30 mm, espesor 1,6, tiras de 6 mts.	\$ 344,00	\$ 11.008,00
2	50	Unidad	Regatones plásticos para caños de 30 mm x 30 mm. PVC	\$ 5,00	\$ 250,00
3	20	Unidad	Discos de corte para amoladora 4 ½ : 115 x 1,6 x 22,2 mm	\$ 29,00	\$ 580,00
4	6	Unidad	Caja de Electrodo 1,5 mm x 1 Kg	\$ 141,00	\$ 846,00
		Total:			\$ 12.684,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:

Frecuencia:

Cantidad Mínima:

Cantidad Máxima:

Observaciones:

Fecha de entrega: Dentro de los 15 días hábiles del envío de la presente orden de compra.

Lugar de entrega: **Calle Interna Pablo Nogués S/Nº, Remedio de Escalada, Edificio Lola Mora, Área de Patrimonio Histórico.** Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs

	- <u>La mercadería deberá entregarse con remitos</u> (o documentación equivalente) en los que <u>deberán constar</u>, indefectiblemente, los <u>números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega</u>, junto con el <u>detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo</u> o descripción del servicio, <u>número de renglón al que corresponde</u> y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción. - Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.</u> - A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.												
Observaciones:	<u>La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente.</u> Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitar cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras,</u> sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.												
Unidad de medida:													
Cantidad:													
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="608 1034 876 1066">Importe total:</td><td data-bbox="876 1034 1348 1066"></td><td data-bbox="1348 1034 1505 1066">\$ 12.684,00</td></tr> <tr> <td data-bbox="608 1066 876 1097">Importe IVA:</td><td data-bbox="876 1066 1348 1097"></td><td data-bbox="1348 1066 1505 1097"></td></tr> <tr> <td data-bbox="239 1097 608 1128">% Bonificación:</td><td data-bbox="608 1097 876 1128">Importe Bonificación:</td><td data-bbox="876 1097 1348 1128"></td></tr> <tr> <td data-bbox="608 1128 876 1160">Neto:</td><td data-bbox="876 1128 1348 1160"></td><td data-bbox="1348 1128 1505 1160">\$ 12.684,00</td></tr> </table>	Importe total:		\$ 12.684,00	Importe IVA:			% Bonificación:	Importe Bonificación:		Neto:		\$ 12.684,00
Importe total:		\$ 12.684,00											
Importe IVA:													
% Bonificación:	Importe Bonificación:												
Neto:		\$ 12.684,00											

Motivo de la bonificación:**Son pesos:** Doce Mil Seiscientos Ochenta y Cuatro**Condición de pago:** La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).**ENTREGA ÚNICA:**

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.0001.008.030.000.16.22.04.01.00.01.2.7.5.0000.1.21.3.4
R.0001.008.030.000.16.22.04.01.00.01.2.7.2.0000.1.21.3.4
R.0001.008.030.000.16.22.04.01.00.01.2.7.4.0000.1.21.3.4
R.0001.008.030.000.16.22.04.01.00.01.2.9.9.0000.1.21.3.4
A.0001.008.010.000.11.55.09.01.00.01.2.9.9.0000.1.21.3.4