

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
N° CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	02/05/072	Ejercicio:	2018
Fecha:	02/05/2018		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Licitación Pública (ONC)	N°:	999-0035-LPU16	Ejercicio:	2018
Clase:	De etapa Única Nacional				
Modalidad:	Acuerdo Marco				

EXPEDIENTE N°: 728/18 "Adquisición de Heladera - Acuerdo Marco ONC 999-1-AM17"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta del Secretario de Administración y del Secretario General N°222/18
 De fecha 26 de Abril de 2018.

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	JUAN MANUEL MOGHAMES				
CUIT N°:	20-26169126-5	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Av. De Mayo 1696				
Localidad:	Ramos Mejía	Prov.:	Bs. As.	C. P.:	1407
Teléfono:	4654-4223	Fax:	4654-4223	E-mail:	matias@dreamtechnology.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Pcio. Unitario	Pcio. Total
482	1	Unidad	HELADERA PATRICK HPK141	\$ 10.858,51	\$ 10.858,51
		Total			\$ 10.858,51

Servicio:	
Observaciones del ítem:	
Observaciones del catálogo:	
Especificación técnica:	
Despiece:	
Tolerancia:	
Datos de la solicitud de provisión:	
Frecuencia:	Cantidad Mínima: Cantidad Máxima:
Observaciones:	-
Fecha de entrega:	10 días hábiles del envío de la presente orden de compra.
Lugar de entrega:	Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, Edificio Lisandro de la Torre. Fletes, acarreos y descarga por cuenta del adjudicatario. De Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00 hs. PREVIA COORDINACIÓN.

- La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.
- Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, **deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.**
- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregado, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

Observaciones:

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere notificado la recepción definitiva.

Unidad de medida:

Cantidad:

	Importe total:		\$ 10.858,51
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 10.858,51

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Diez Mil Ochocientos Cincuenta y Ocho con 51/100

Condición de pago:

10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s, conforme lo dispuesto en el PByCP y siempre que se hubiere otorgado la recepción definitiva (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.0001.005.010.000.16.11.03.02.00.24.4.3.7.0000.1.22.3.5