

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	18/10/169	Ejercicio:	2019
Fecha:	18/10/2019		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	116/19	Ejercicio:	2019
Causa de Contratación Directa: Compulsiva Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE N°: 1696/19 "Compra de Insumos de Librería"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Disposición Conjunta del Secretario de Administración y el Secretario General N° 615/19

De fecha 17 de octubre de 2019

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	VISAPEL SA				
CUIT N°:	30-61842898-9	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Salom 456				
Localidad:	Barracas - CAVA	Prov.:	CABA	C. P.:	1277
Teléfono:	4303-2998	Fax:		E-mail:	visapel@speedy.com.ar
Observaciones:					

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	MARCA/MODELO	Pcio. Unitario	Pcio. Total
1	600	Unidad	Carpeta 3 solapas de cartulina 210/ 240 grs., tamaño Oficio. Tipo Medoro, Congreso, Staples o equivalente	Visapel	\$ 13,80	\$ 8.280,00
2	60	Unidad	Lápiz negro de grafito, cuerpo hexagonal, HB. Tipo Bic Evolution o Faber Castell Eco.	Bic Evolution	\$ 4,65	\$ 279,00
3	1.000	Unidad	Sobre de papel obra 90 grs. comercial, 114x162mm. por unidad. Tipo Copy Plus o Medoro.	Medoro	\$ 1,29	\$ 1.290,00
4	1.000	Unidad	Sobre de papel obra 90 grs. oficio inglés, 120x235mm. por unidad. Tipo Copy Plus o Medoro.	Medoro	\$ 1,52	\$ 1.520,00
7	100	Unidad	Cajas de archivo, de plástico corrugado y tapa volcada, formato legajo (12cm alto x 28cm ancho x 39cm largo) color azul. Tipo Tandil, Plana, Tapa o equivalente.	Visapel	\$ 93,00	\$ 9.300,00
9	50	Cajas	Clips metálicos plateados N°4 de 33mm (caja x 100 unidades). Tipo Sifap o equivalente	Ezco	\$ 19,50	\$ 975,00
10	200	Cajas	Broches p/ Abrochadora, metálicos, flexibles, N° 50. (Caja x 1000 unidades), primera calidad, Tipo Mit.	Ezco	\$ 14,80	\$ 2.960,00
11	40	Unidad	Cinta adhesiva para embalar, centro grande, transparente (medidas apróx. 48 mm ancho x 40 m largo). Tipo Adelbras, Doyco, Doble A o equivalente	sellox	\$ 38,10	\$ 1.524,00

Total:		\$ 26.128,00
Servicio:		
Observaciones del ítem:		
Observaciones del catálogo:		
Especificación técnica:		
Despiece:		
Tolerancia:		
Datos de la solicitud de provisión:		
Frecuencia:	Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
Observaciones:		
Fecha de entrega: 10 días hábiles del envío de la presente orden de compra		
Lugar de entrega:	<u>Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 hs.Fletes, acarreo y descarga por cuenta del adjudicatario:</u> <u>Renglón 1: Edificio Scalabrini Ortiz, Secretaría de Bienestar Universitario.</u> - La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que <u>deberán constar</u> , indeliblemente, los <u>números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega</u> , junto con el <u>detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo</u> o descripción del servicio, <u>número de renglón al que corresponde</u> y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción. - Los <u>remitos</u> (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, <u>deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.</u> - A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.	
Observaciones:	<u>La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente.</u> Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. <u>Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras</u> , sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.	
Unidad de medida:		
Cantidad:		
	Importe total:	\$ 26.128,00
	Importe IVA:	
% Bonificación:	Importe Bonificación:	
	Neto:	\$ 26.128,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Veintiseis Mil Ciento Veintiocho

Condición de pago: La condición de pago es de 10 (DIEZ) días a partir de la presentación de la/s factura/s. (Contra presentación de recibo oficial).

ENTREGA ÚNICA:

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

R.0050.013.010.000.12.06.05.01.00.01.2.9.2.0000.1.21.3.4

A.0001.003.060.000.11.55.09.01.00.01.2.9.2.0000.1.21.3.4

R.0050.013.010.000.12.06.05.01.00.09.2.9.2.0000.1.21.3.4