

Saf: 839	Jurisdicción: 70
UOC: Dirección de Compras - UNLa	
Domicilio: Av. 29 de Septiembre 3901 - R. de Escalada (CP 1826)	
Provincia: Buenos Aires	
Nº CUIT: 30-68287386-4	
E-mail: compras@unla.edu.ar	
Tel: 5533-5600 Int 5624/ 5625/ 5638/ 5657/ 5659/5750	
Directo: 5533-5698	

Orden de Compra			
Número:	18/03/041	Ejercicio:	2020
Fecha:	18/03/2020		
Vigencia Orden de Compra Abierta			
Desde:		Hasta:	
Opción a prórroga:	NO		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa	Nº:	17/20	Ejercicio:	2020
Causa de Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto - Art. 25, inc. d), Ap. 1 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y Art. 14 y 15 del Anexo del Decreto Reglamentario 1030/16.					
Modalidad:	Sin Modalidad				

EXPEDIENTE Nº: 181/20 "Alquiler de Oficina Móvil y Baño Químico"

ACTO DE ADJUDICACIÓN Resolución Rectoral Nº 167/20
De fecha 16 de Marzo de 2020

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores:	BASANI SA				
CUIT Nº:	30-68965448-3	IVA:	Responsable Inscripto		
Domicilio:	Monseñor Bufano 7024				
Localidad:	Aldo Bonzi	Prov.:	Buenos Aires	C. P.:	1770
Teléfono:	4442-8652	Fax:	4442-8652	E-mail:	info@basani.com.ar
Observaciones:	-				

Detalle de la orden de compra

Reng	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Mensual	Precio Total Anual
1	1	Unidad	Alquiler de baño químico de obra y servicio de limpieza y mantenimiento semanal, según ítem a) del Anexo I de Especificaciones Técnicas. (Valor de servicio de Limpieza semanal: \$540,00)	\$ 4.950,00	\$ 59.400,00
2	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico. Servicio de flete entrega y colocación de Baño Químico.		Bonificado
3	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Baño Químico.		Bonificado
4	1	Unidad	Alquiler de oficina o habitáculo móvil, según ítem b) del Anexo I de Especificaciones Técnicas	\$ 13.968,00	\$ 167.616,00
5	1	Unidad	Servicio de flete entrega y colocación de Oficina Móvil.		Bonificado
6	1	Unidad	Servicio de flete retiro de Oficina Móvil.		\$ 11.000,00
		Total:			\$ 238.016,00

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión:			
Frecuencia:		Cantidad Mínima:	Cantidad Máxima:
Observaciones: -			
Vigencia de contrato:	El contrato se extenderá por un período de doce (12) meses, a partir del 1° de Mayo de 2020 y hasta el 30 de Abril de 2021		
Plazo y Lugar de entrega/ejecución:	<p>Plazo y Lugar de colocación y ejecución de servicios accesorios de limpieza y mantenimiento semanal: - La entrega y colocación de la Oficina (renglón 4) y del Baño Químico (Renglón 1 - su limpieza y mantenimiento semanal) realizarse en Calle Interna Bidegain lindante al predio de Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada.</p> <p>La recepción definitiva se otorgará de forma mensual, dentro de los primero DIEZ (10) días del mes posterior a aquel en el que se ejecutó el servicio a liquidarse. Para el otorgamiento de la recepción definitiva, el último día hábil del mes inmediato anterior, el adjudicatario deberá haber presentado en la Dirección de Compras los remitos o documentación equivalente según lo previsto en el artículo anterior. La demora en la presentación de la documentación requerida en el párrafo anterior suspenderá el plazo antes previsto, y se reanudará una vez satisfechas todas las exigencias documentales establecidas en el presente pliego. Las recepciones definitivas correspondientes a los servicios de flete por entrega y retiro se darán, respectivamente, en la primera y última liquidación a que hubiera lugar. Las facturas junto con una copia de los remitos en los que consten la conformidad del servicio de limpieza y mantenimiento semanal del baño químico, deberán presentarse en la Dirección de Compras, de lunes a viernes de 11:00 a 17:00 Hs. Edificio José Hernández, Rectorado - Calle Interna Pablo Nogués S/ N°, Remedios de Escalada, Provincia de Bs. As.</p>		
Observaciones:	<p>La realización de la colocación inicial de la Oficina Móvil y del Baño (y los servicios de mantenimiento semanal de este último) deberán ejecutarse con remitos (o documentación equivalente) consignándose indefectiblemente, número de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega/ejecución. Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras, a más tardar, el día hábil siguiente a aquel en el que se hubiera efectuado el servicio.</p> <p><u>TODOS LOS REMITOS DEBERÁN CONTAR CON FECHA, HORA, FIRMA y ACLARACIÓN DEL DEPENDIENTE QUE HAYA SUPERVISADO LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO (Nombre y apellido LEGIBLE).</u> Sin excepción.</p>		
Unidad de medida:			
Cantidad:			
	Importe total:		\$ 238.016,00
	Importe IVA:		
% Bonificación:	Importe Bonificación:		
	Neto:		\$ 238.016,00

Motivo de la bonificación:

Son pesos: Doscientos Treinta y Ocho Mil Dieciséis
10 Días a Partir de la recepción definitiva parcial, a mes vencido, de lo que corresponda por el alquiler de las oficinas móviles y el baño químico con sus respectivas limpiezas. (Contra presentación de recibo oficial).

Condición de pago:**ENTREGA ÚNICA:**

Fecha:	Lugar:	Observaciones:
--------	--------	----------------

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

A.0001.003.060.000.11.55.09.01.00.01.3.2.2.0000.1.21.3.4