



# ORDEN DE COMPRA

**Nro orden de compra:** 53/2026  
**Fecha:** 07/05/2026

Proveedor	CUIT	Dirección	Teléfono	Email
TRUCHERO FERNANDO ENRIQUE	20-26122586-8	Tte. Gral Juan D. Per?n 2335 Piso 4 Dpto D, Ciudad Autónoma de Buenos Aires	4953-9230	distribuidoraalimentaria@hotmail.com

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 33/2026  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo de contratación directa:** Por Monto  
**Expediente:** EXP:924/2026  
**Objeto de la contratación:** Compra de Insumos de Almacén para Rectorado  
**Oficina de contratación:** Dirección de Compras  
**Lugar de entrega:** Universidad Nacional de Lanús - Predio Av. 29 de Septiembre (29 de Septiembre 3901, (1826) REMEDIOS DE ESCALADA, Buenos Aires)  
**Forma de pago:**  
- La mercadería deberá entregarse con remitos (o documentación equivalente) en los que deberán constar, indefectiblemente, los números de orden de compra y de expediente al que pertenezca la entrega, junto con el detalle de cada uno de los productos con su marca, modelo o descripción del servicio, número de renglón al que corresponde y número de serie (en caso de corresponder). Sin excepción.  
- Los remitos (o documentación equivalente), deberán confeccionarse por triplicado, correspondiendo el original para el adjudicatario, el duplicado para el área en la cual se efectuó la entrega, y el triplicado para la Dirección de Compras. Éste



último, deberá ser presentado en la Dirección de Compras inmediatamente después de efectuada la entrega de la mercadería.

- A los efectos de computar los plazos para la recepción definitiva de los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se tendrá como fecha de recepción provisoria aquella que acusare el sello de la Dirección de Compras colocado una vez que el remito, debidamente conformado por el área solicitante, es presentado en sus oficinas.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción por la Dirección de Compras del remito o documentación equivalente. Una vez otorgada la recepción definitiva, se cursará comunicación al adjudicatario poniendo en su conocimiento tal circunstancia y emplazándolo a confeccionar y presentar la factura correspondiente dentro de los 2 días hábiles de emitida la notificación. Serán rechazadas todas las facturas que se pretendan entregar/remitir cuando no se hubiere realizado la entrega del bien o ejecución del servicio contratado y aquellas que tengan fecha anterior a la de la recepción definitiva. Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta [compras@unla.edu.ar](mailto:compras@unla.edu.ar) sin excepción o presentadas en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs. 10 DHA

**Plazo de entrega:**

**Fecha inicio del servicio:**

**Fecha finalización del servicio:**

Nº	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	Cajas de Edulcorante por 500 sobres. MARCA: HILERET	7,00	\$ 10.940,00	\$ 76.580,00
3	Cajas de mate cocido por 100 saquitos. MARCA: LA TRANQUERA	5,00	\$ 3.968,00	\$ 19.840,00

\$ 96.420,00

SON PESOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTE

## OBSERVACIONES

LA ENTREGA SE REALIZA EN EL ED. JOSÉ HERNÁNDEZ - DIRECCIÓN DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO.

Disposición Conjuntas Administración y JG  
DCADM- 173 - 2026 - ADES-DDME-SAJI #UNLa



## COMPROMISO PRESUPUESTARIO

Número Ejercicio		Imputación	Imputación total
335	2026	A.0001.003.010.000.11.55.09.01.00.01.2.1.1.0000.1.21.3.4	\$ 96.420,00